



**GUIDE UTILISATEUR**

TRANSFERT DE FAX

GAMME RICOH IM - IM C

## SOMMAIRE

- INTROCUCTION
- ETAPE N° 1 – AVOIR LES BONNES INFORMATIONS
- ETAPE N° 2 – ADMINISTRER
- RECAPITULATIF
- GRILLE DES TARIFS GdB



## INTRODUCTION

Vous êtes en possession de l'une des nombreuses procédures mises à disposition par Générale de Bureautique auprès de ses clients afin qu'ils puissent répondre de manière autonome aux problématiques les plus fréquemment rencontrées dans leur structure.

Réalisées de façon simple et pédagogique ces procédures vous guideront pas à pas afin de vous aider à paramétrer, gérer, administrer votre matériel.

Enfin, ces procédures répondent pour beaucoup à des problématiques ne faisant pas partie intégrante du contrat d'entretien, elles font l'objet de facturation (intervention sur votre réseau / re-paramétrages...). Ainsi avec nos différents manuels vous pourrez éviter tout paiement supplémentaire. En cas de succès, tout le monde y gagne.

En cas d'échec sachez que vous pourrez toujours joindre notre Support afin que nous gérons pour vous la problématique.

Vous trouverez en dernière page de ce document les tarifs en vigueur pour toute intervention.

**Votre Service Clients.**

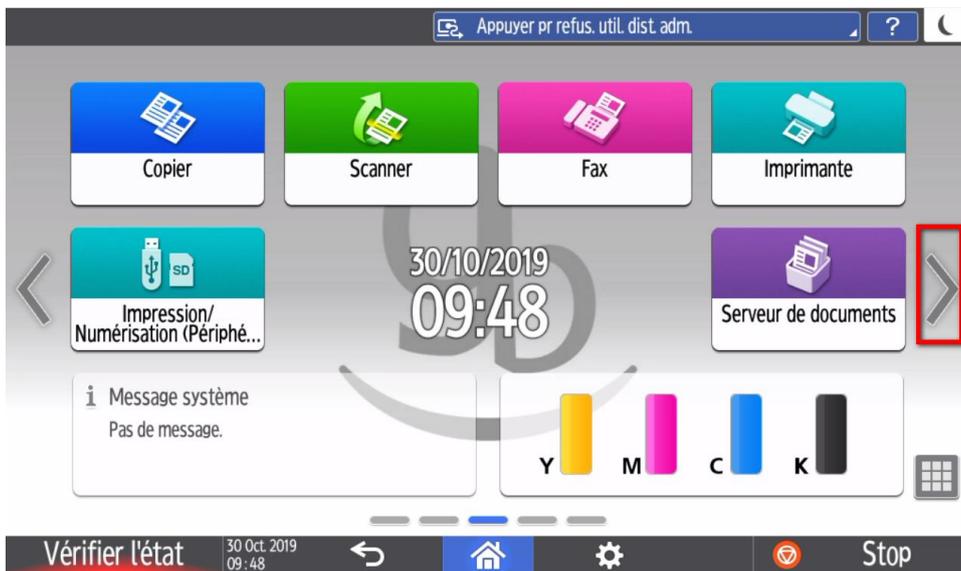
## ETAPE N°1 – AVOIR LES BONNES INFORMATIONS

Quel type de transfert mettre en place ?

Lors de la mise en place du transfert de fax, choisissez entre le fax vers dossier ou vers e-mail. Dans les deux cas, vérifiez si la fonction est bien active et si le dossier ou l'adresse e-mail est bien créé(e).

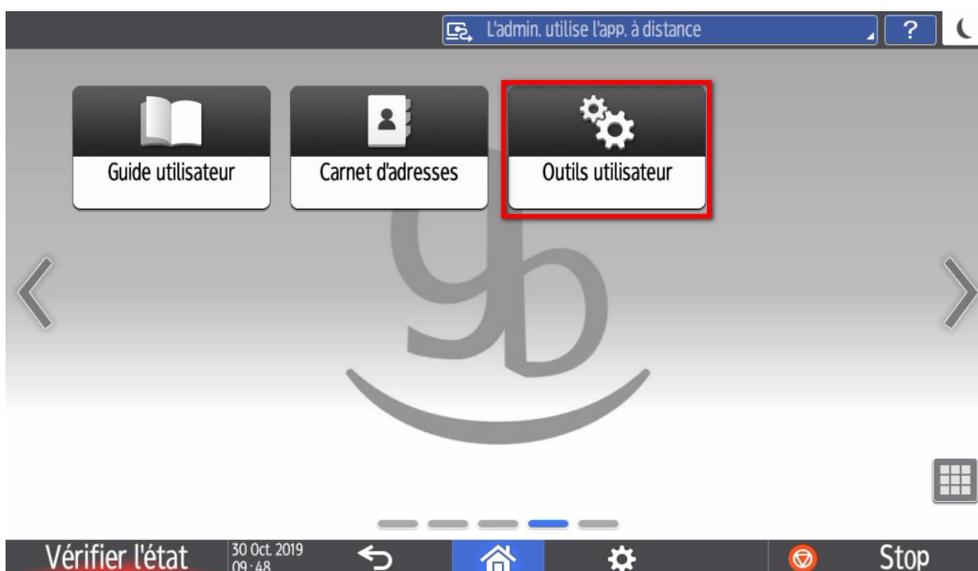
## ETAPE N°2 – ADMINISTRER

2.1 \_ Accéder à l'écran de votre MFP



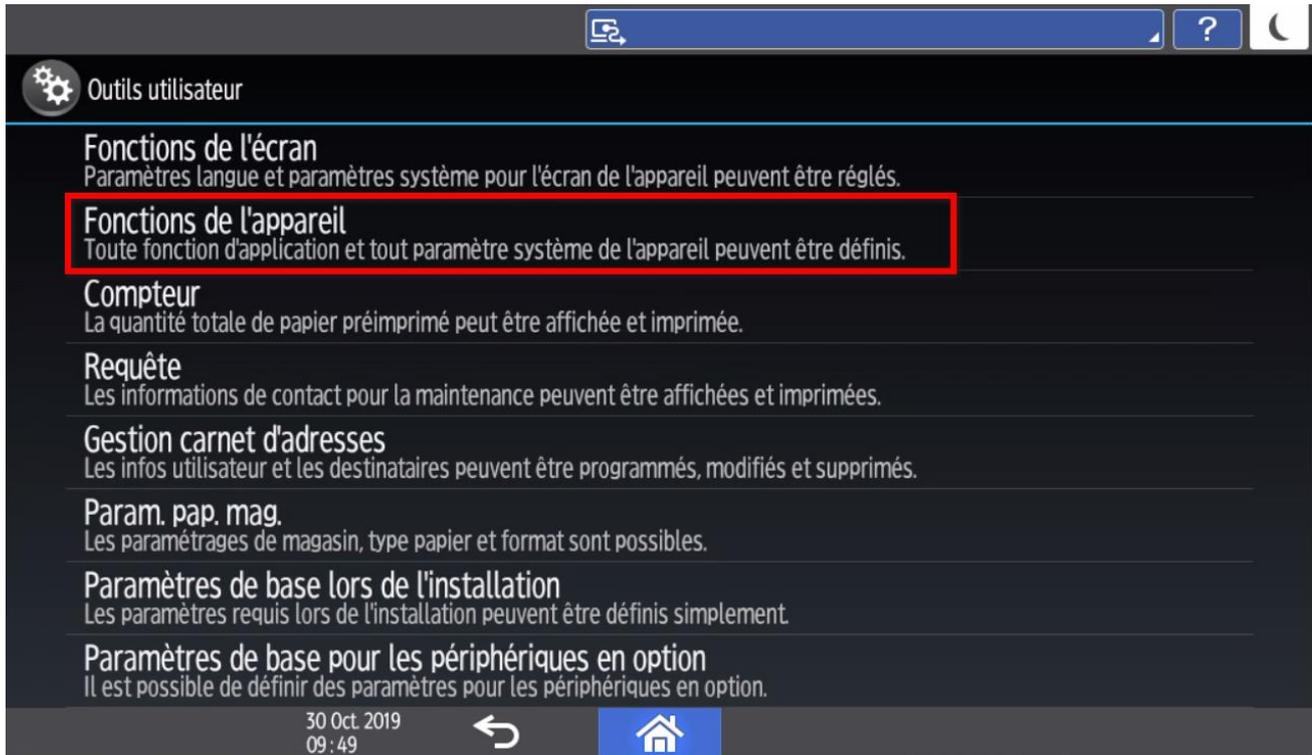
Sur l'écran d'accueil, appuyez sur la « **flèche** » de droite ou balayez vers la gauche.

2.2 \_ Outils Utilisateur

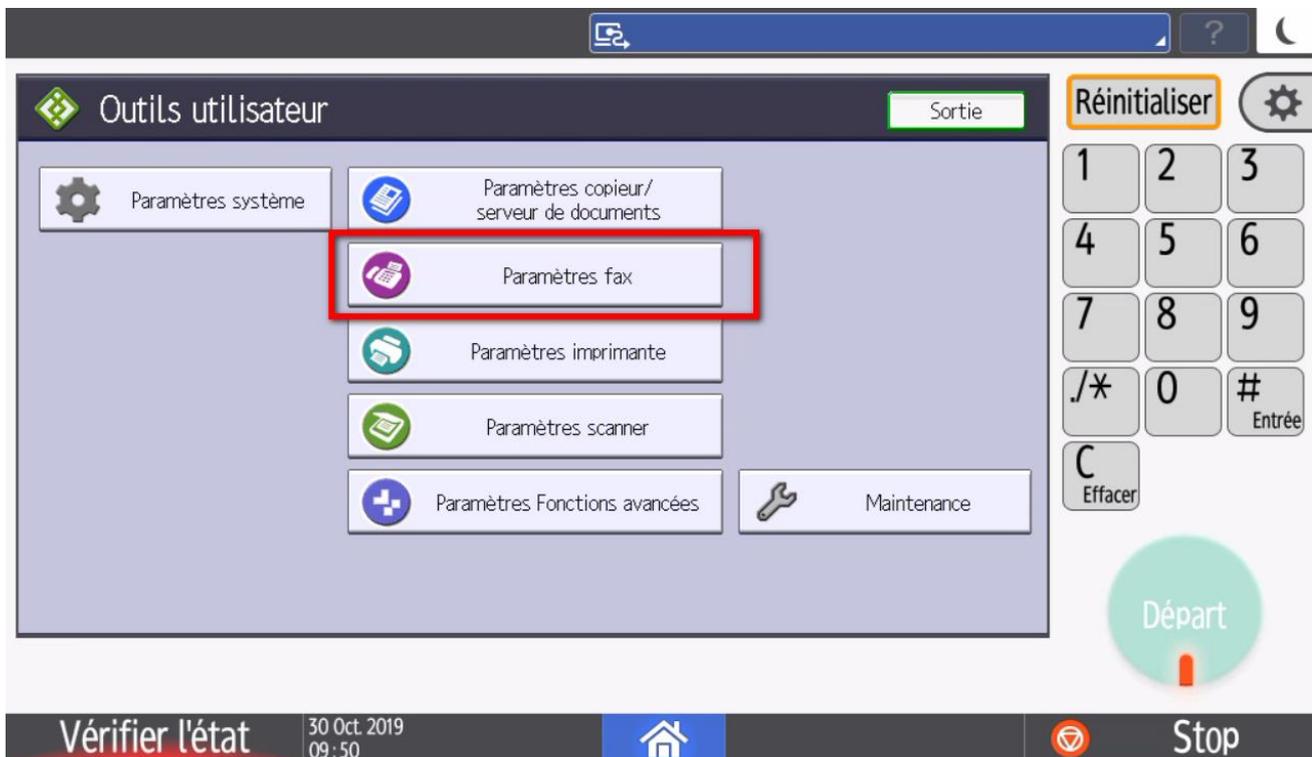


Sélectionnez « **Outils utilisateur** »

2.3 \_ Fonctions de l'appareil

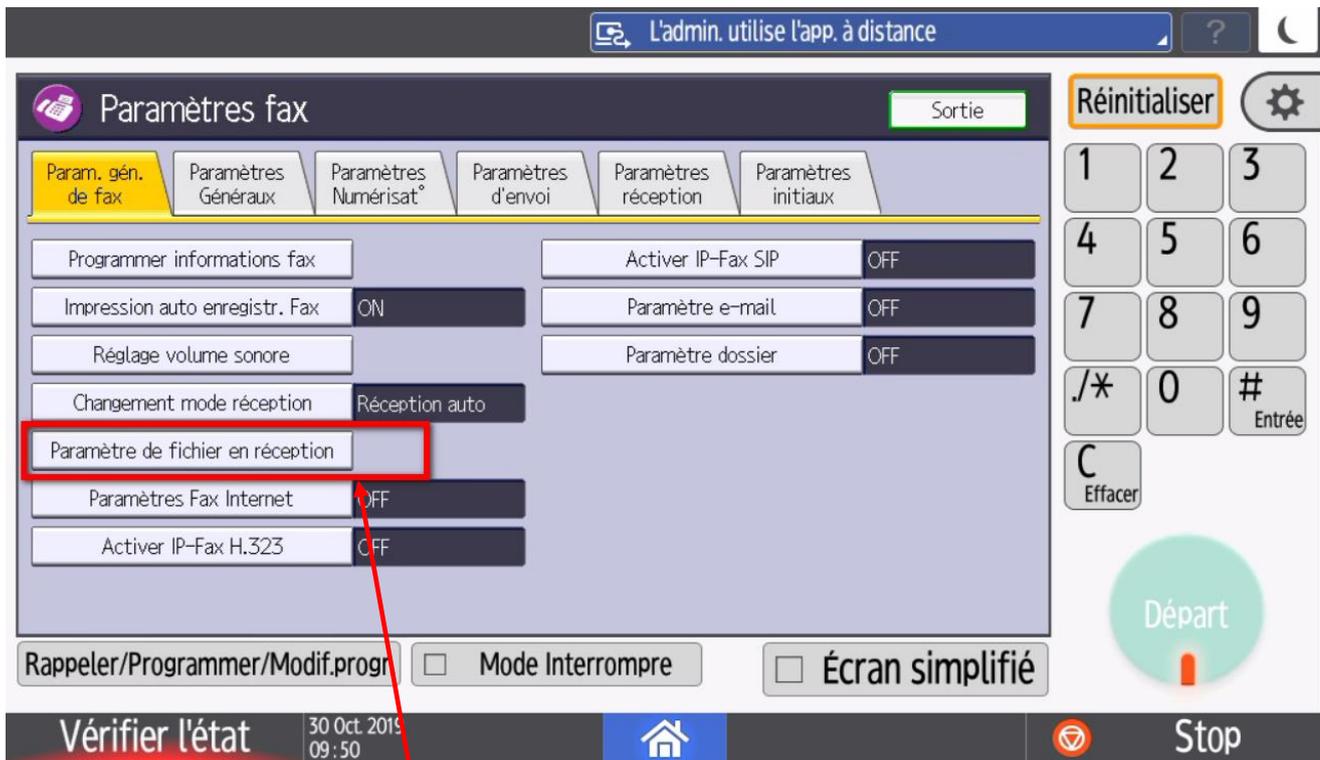


2.4 \_ Paramètres fax

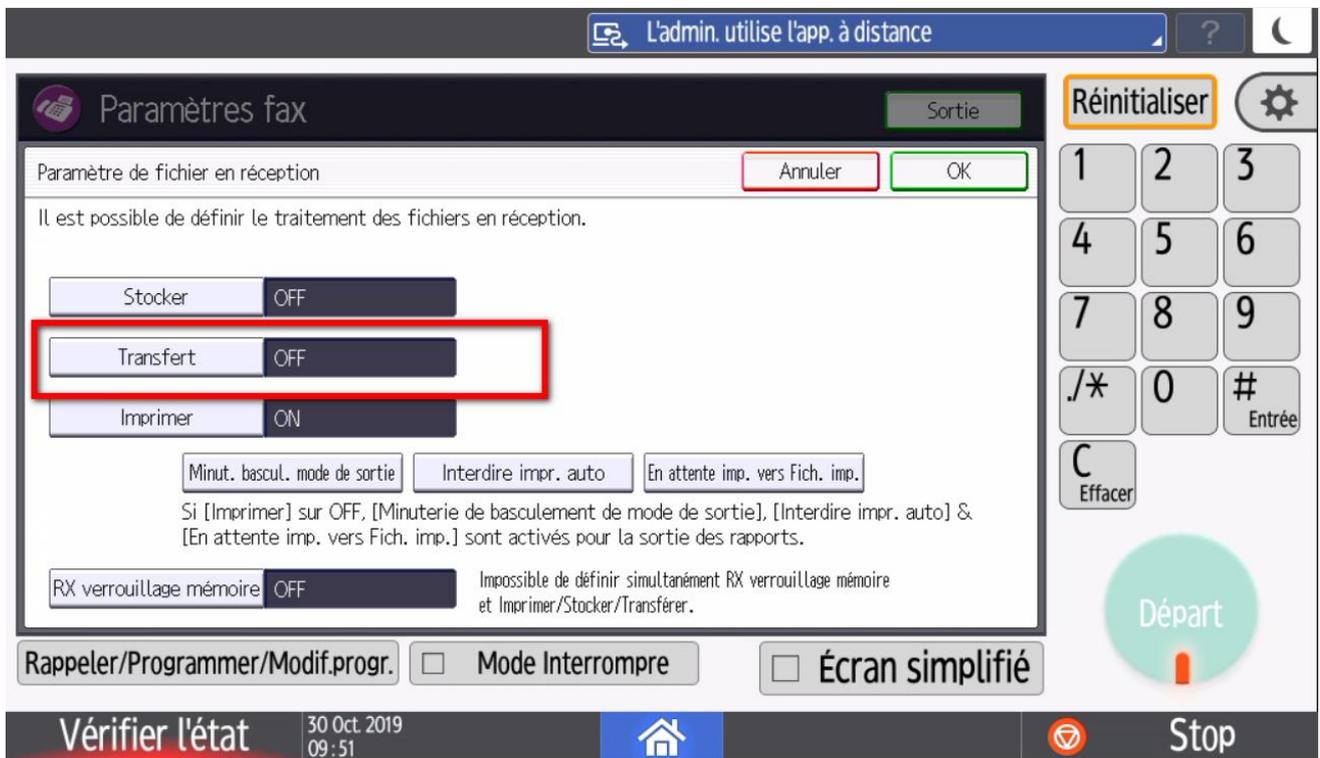


Allez dans l'onglet « Paramètres réception »

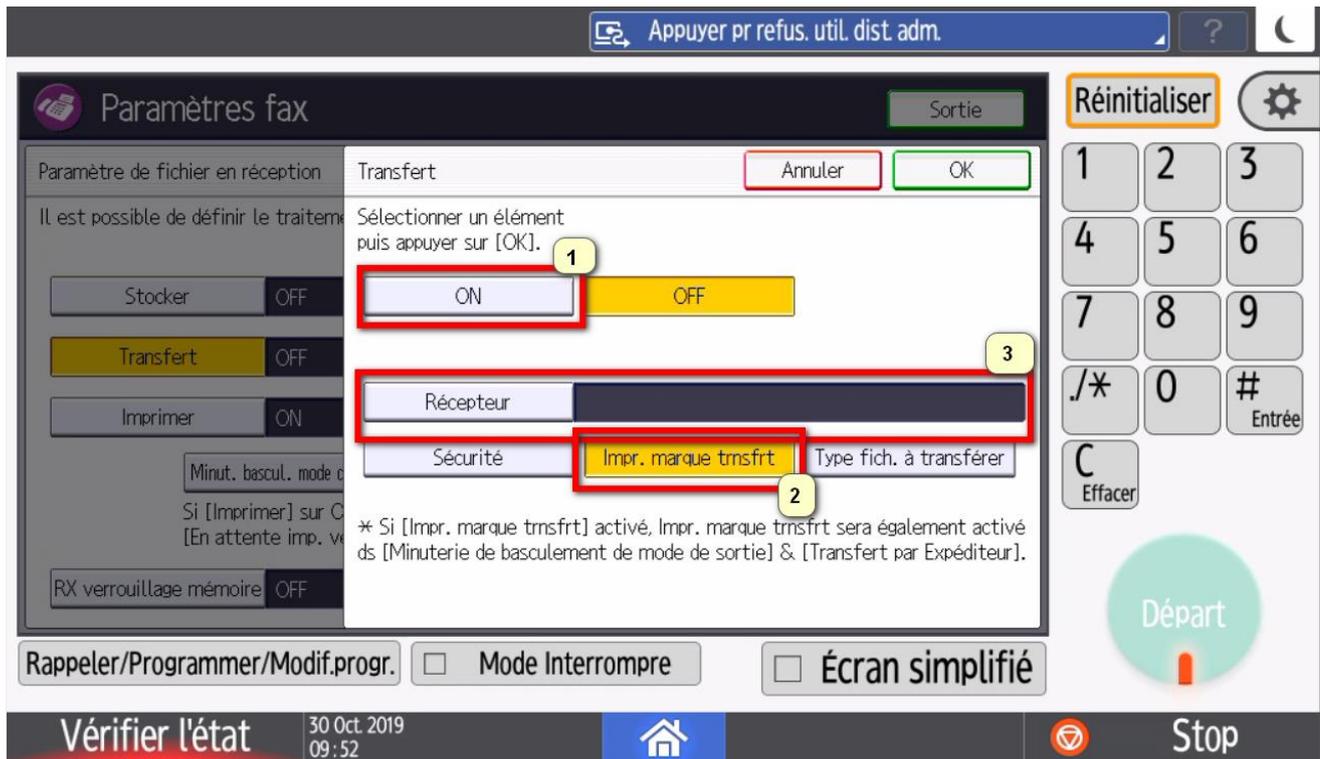
2.5 \_ Paramètres réception



Sélectionnez « Paramètre de fichier en réception »

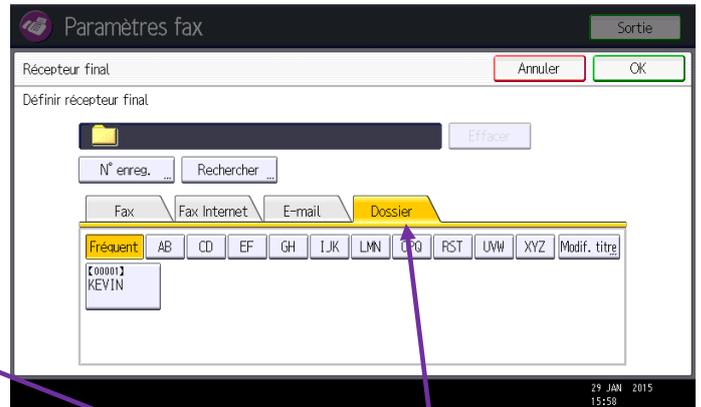
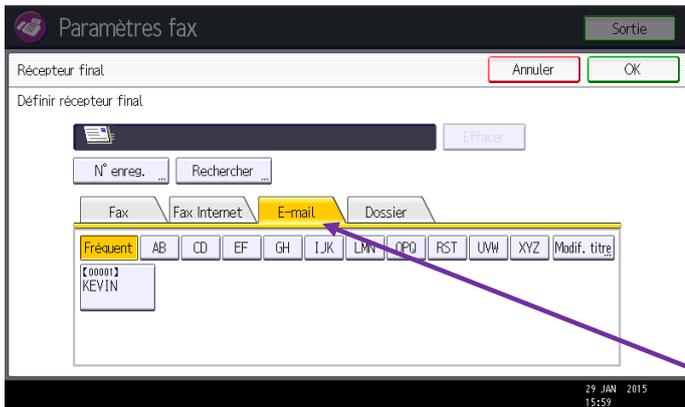


Cliquez sur « Transfert »



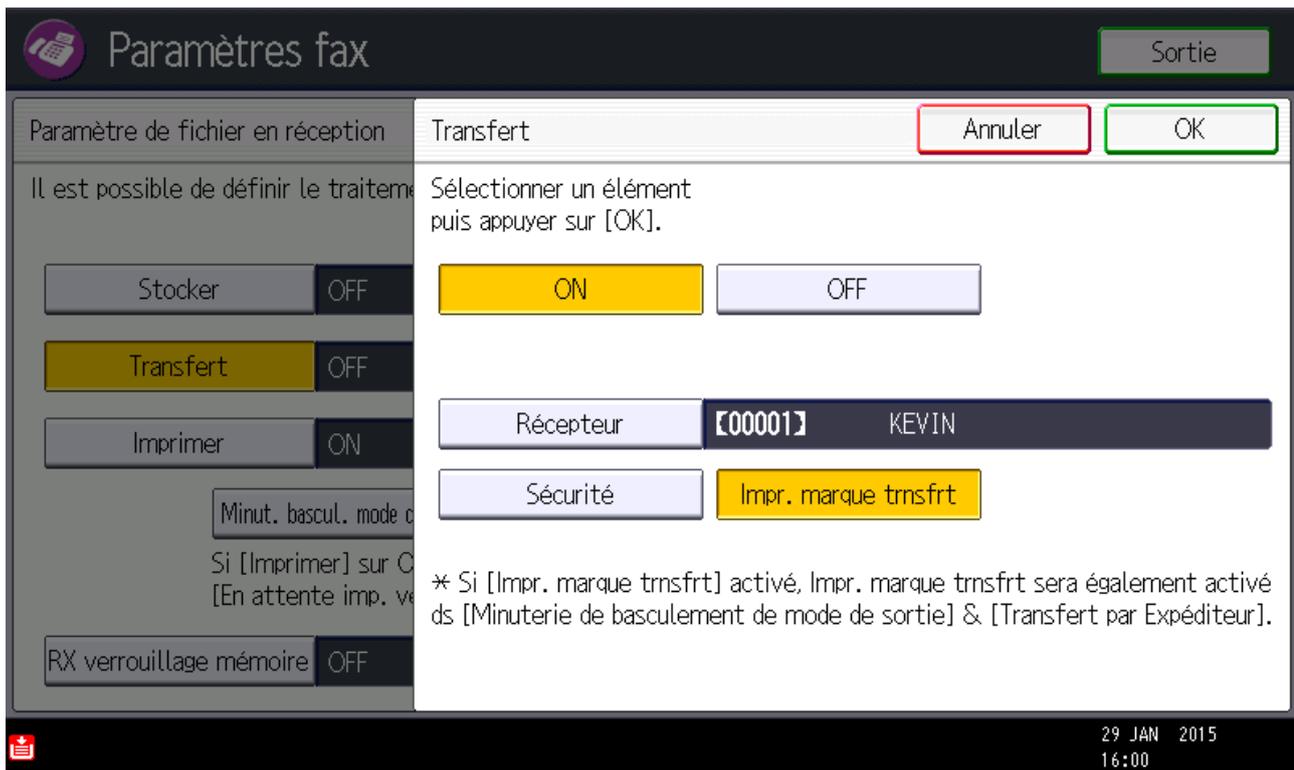
- 1) Sélectionnez « **ON** »
- 2) Appuyez sur « **Impr. Marque tmsfrt** »
- 3) Sélectionnez « **Récepteur** »

2.6 \_ Type de transfert



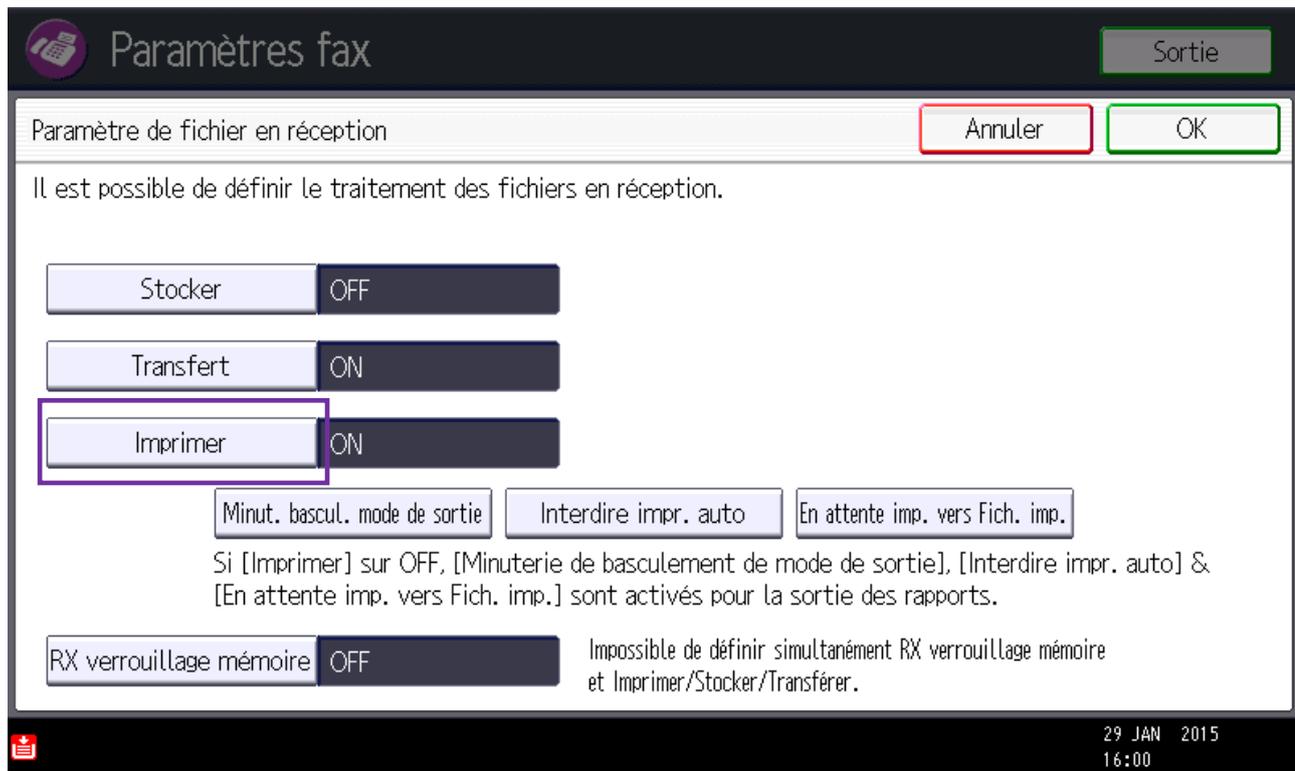
Choisissez maintenant si vous souhaitez transférer vos fax vers une adresse « **E-mail** » ou vers un « **Dossier** » sous Windows puis sélectionnez votre contact. Dans l'exemple ci-dessus le contact e-mail est Kevin et le dossier Kevin existe aussi sur l'arborescence Windows.

Dans les deux cas, vous devrez d'abord vous assurer que la fonction sélectionnée (e-mail ou dossier) est bien paramétrée pour votre MFP. Si non, vous référer à la procédure adaptée.

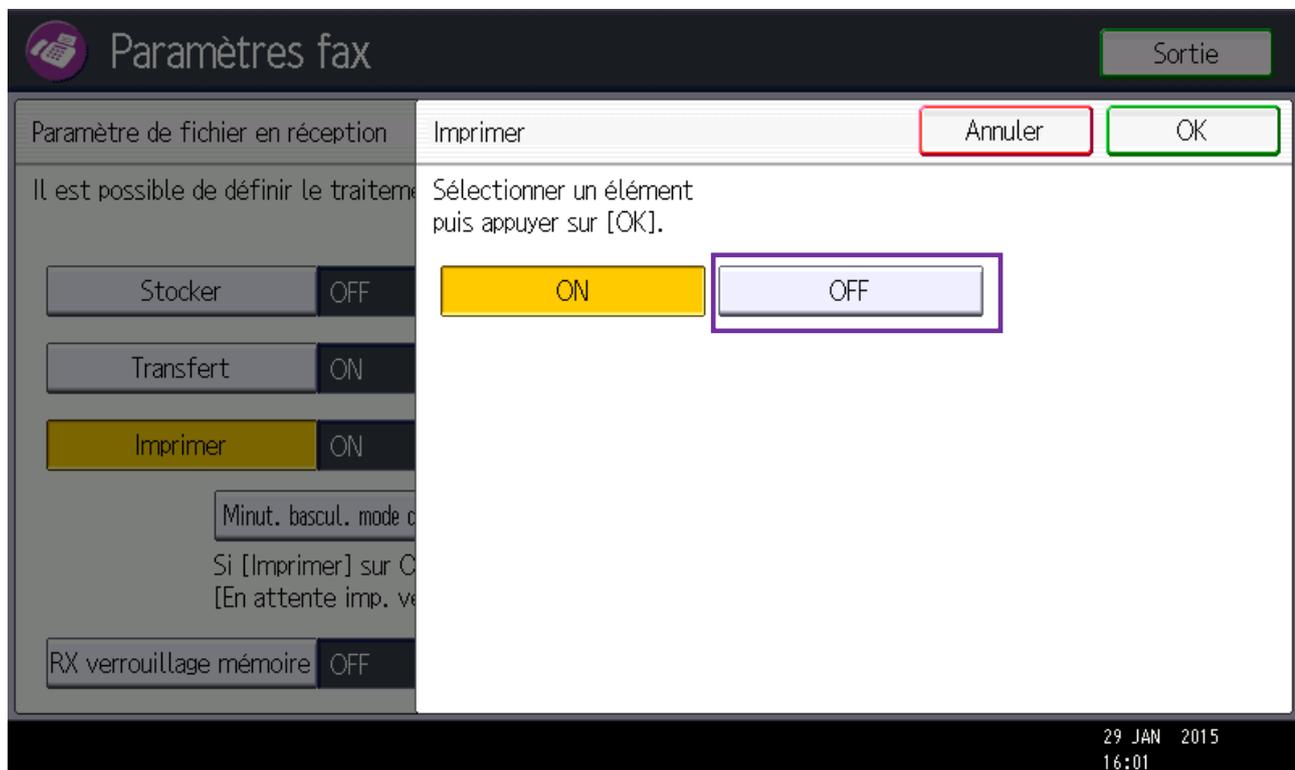


Validez votre choix en appuyant sur « **OK** ».

## 2.7 \_ Désactiver l'impression



Si vous souhaitez désactiver l'impression des fax de façon, sélectionnez l'onglet « **Imprimer** ».



Validez votre choix en sélectionnant « **OFF** ».

Paramètres fax

Sortie

Paramètre de fichier en réception

Annuler OK

Il est possible de définir le traitement des fichiers en réception.

Stocker OFF

Transfert ON

Imprimer OFF

Minut. bascul. mode de sortie Interdire impr. auto En attente imp. vers Fich. imp.

Si [Imprimer] sur OFF, [Minuterie de basculement de mode de sortie], [Interdire impr. auto] & [En attente imp. vers Fich. imp.] sont activés pour la sortie des rapports.

RX verrouillage mémoire OFF Impossible de définir simultanément RX verrouillage mémoire et Imprimer/Stockier/Transférer.

29 JAN 2015 16:01

Vous êtes de retour sur l'écran ci-dessus. Validez une nouvelle fois par « OK » puis quittez l'écran de paramétrages.

**Votre transfert de fax est opérationnel ! 😊**

## RECAPITULATIF

Pour utiliser les transferts de fax il faut :

- Créer ou retrouver le dossier / contact e-mail de réception
- Valider le transfert
- Basculer l'impression sur OFF (*si vous souhaitez que les fax ne s'impriment pas*)
- Faire vos tests et vous assurer du bon fonctionnement

## GRILLE DES TARIFS GdB

Si vous rencontrez des difficultés à suivre toutes les étapes et/ou en cas d'échec dans la mise en place de cette procédure, nous pouvons vous assister soit par le biais de notre Hotline ou bien en faisant déplacer un technicien spécialisé selon nos tarifs en vigueur :

Espérant avoir répondu à vos attentes, toute l'équipe GdB reste à votre disposition et vous souhaite une utilisation de nos produits.

PRESTATIONS CONNECTIQUES HORS CONTRAT			
TYPE	DEFINITION	TARIF HORS TAXES	
Hotline	Prise en main à distance	37,80 € / demi-heure	
Sur Site	Déplacement *	65,00 €	De 40 à 70 Km
		79,00 €	Plus de 70 Km
	Main d'oeuvre	57,00 € / heure	

\*Au départ de votre agence la plus proche.

**Votre Service Clients**