



PROCÉDURE UTILISATEUR

INSTALLATION DU SCAN VERS DOSSIER (SCAN-SMB)

GAMME RICOH 02-03-04-05

SOMMAIRE

- INTRODUCTION
- ETAPE N° 1 – AVOIR LES BONNES INFORMATIONS
- ETAPE N° 2 – PARTAGE DU/DES DOSSIER(S)
- ETAPE N° 3 – ENVIRONNEMENT DE PARTAGE
- ETAPE N° 4 – PARAMETRAGES DU MFP
- RECAPITULATIF
- GRILLE DES TARIFS GdB



INTRODUCTION

Vous êtes en possession de l'une des nombreuses procédures mises à disposition par Générale de Bureautique auprès de ses clients afin qu'ils puissent répondre de manière autonome aux problématiques les plus fréquemment rencontrées dans leur structure.

Réalisées de façon simple et pédagogique ces procédures ne vous guideront pas à pas afin de vous aider à paramétrer, gérer, administrer votre matériel.

Enfin, ces procédures répondent pour beaucoup à des problématiques ne faisant pas partie intégrante du contrat d'entretien, elles font l'objet de facturation (intervention sur votre réseau / re-paramétrages...). Ainsi avec nos différents manuels vous pourrez éviter tout paiement supplémentaire. En cas de succès, tout le monde y gagne.

Enfin en cas d'échec sachez que vous pourrez toujours joindre notre SAV afin que nous gérons pour vous la problématique.

Vous trouverez en dernière page de ce document les tarifs en vigueur pour toute intervention.

Votre Service Clients.


ETAPE N° 1 – AVOIR LES BONNES INFORMATIONS

1.1 _ Adresse IP de votre MFP

Pour obtenir l'adresse IP de votre matériel multifonction (MFP) plusieurs méthodes s'offrent à vous :

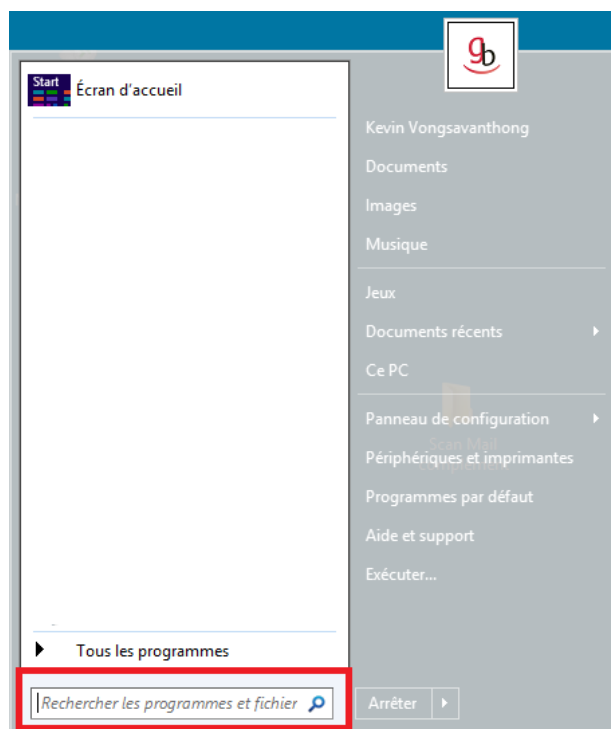
- ✓ Référez-vous à votre Procès Verbal d'Installation de Produit (PVIP) qui vous a été laissé par le technicien GdB lors de l'installation.
- ✓ Sur votre poste dans votre OS, dirigez-vous dans les paramètres de votre imprimante / MFP puis dans les propriétés de cette dernière
- ✓ Enfin sur votre MFP Ricoh :

Sur les gammes 02-03, accédez aux « Paramètres Système » après avoir appuyé sur la touche « 123 ». Sélectionnez ensuite l'onglet « Paramètres interface ». Vous pouvez maintenant visualiser l'adresse IP de votre matériel face à l'onglet « Adresse IPv4 machine ».

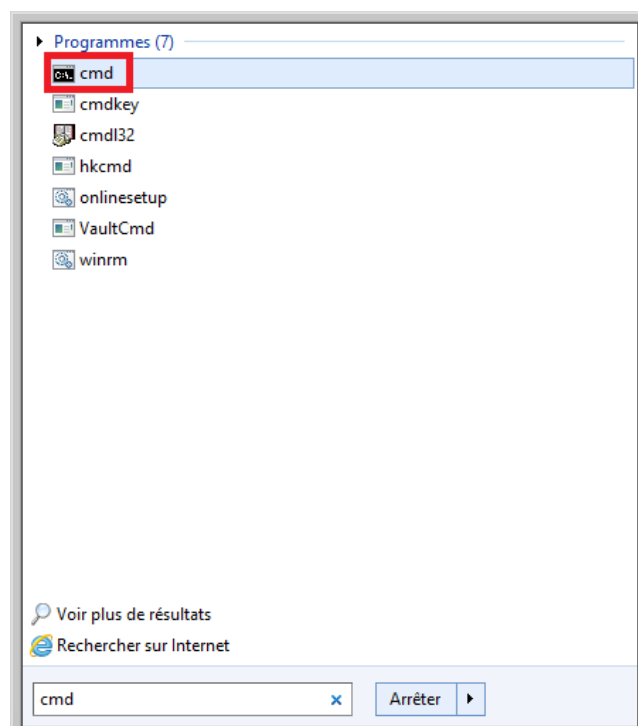
Sur les gammes 04-05, accédez au Menu de l'écran tactile  puis « Outils utilisateur », « Fonctions de l'appareil », « Paramètres système » et « Paramètres interface ». Vous pouvez maintenant visualiser l'adresse IP de votre matériel face à l'onglet « Adresse IPv4 machine ».

1.1 _ Vérifier l'adresse DNS

Pour obtenir l'adresse DNS, faire la manipulation suivante :



Menu Démarrer => Recherche



Tapez **cmd** dans le champ de recherche

```

C:\Windows\system32\cmd.exe
Microsoft Windows [version 6.3.9600]
(c) 2013 Microsoft Corporation. Tous droits réservés.
C:\Users\kvongsavanthong.GDB>ipconfig /all

```

La console est ouverte. Tapez comme ci-dessus la commande : « **ipconfig /all** » => **Entrer**.

```

C:\Windows\system32\cmd.exe
Carte réseau sans fil Wi-Fi :
Suffixe DNS propre à la connexion. . . : gdb.nantes
Description. . . . . : Ralink RT3290 802.11bgn Wi-Fi Adapte
r
Adresse physique . . . . . : 9C-D2-1E-2B-02-A1
DHCP activé. . . . . : Oui
Configuration automatique activée. . . : Oui
Adresse IPv6 de liaison locale. . . . : fe80::35a1:3e66:dad5:5411%3<préféré>

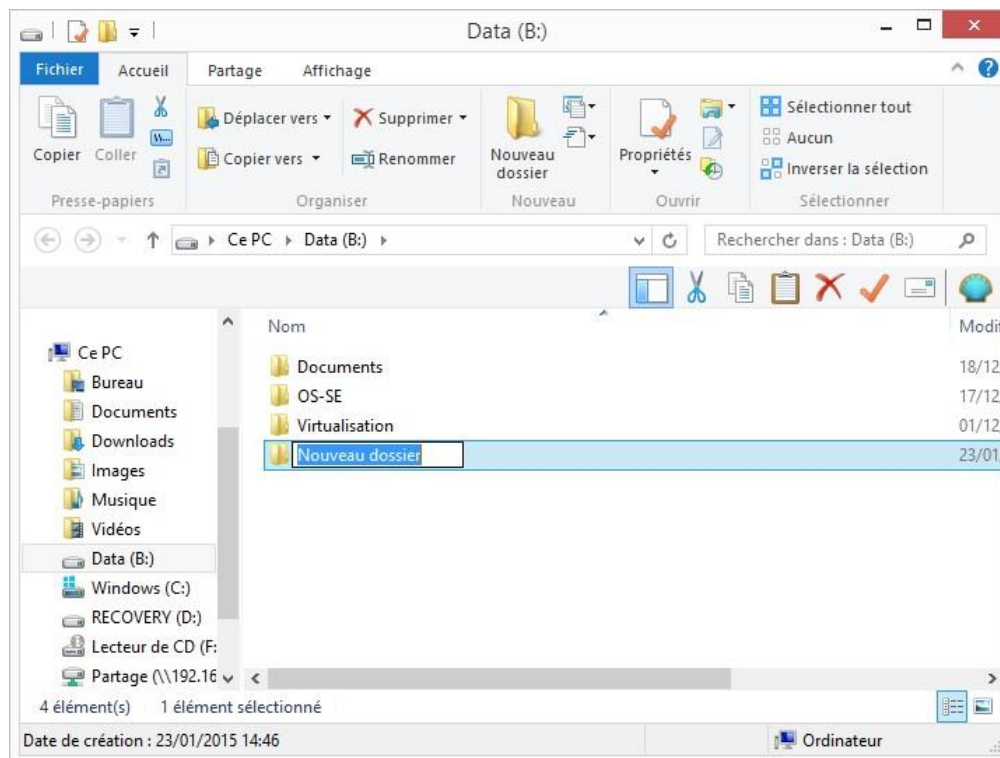
Adresse IPv4. . . . . : 192.168.2.146<préféré>
Masque de sous-réseau. . . . . : 255.255.255.0
Bail obtenu. . . . . : jeudi 29 janvier 2015 14:16:14
Bail expirant. . . . . : vendredi 30 janvier 2015 14:16:14
Passerelle par défaut . . . . . : 192.168.2.10
Serveur DHCP . . . . . : 192.168.2.10
IAID DHCPv6 . . . . . : 60609054
DUID de client DHCPv6. . . . . : 00-01-00-01-1B-EF-E0-D8-A0-2B-B8-24-CC
-41
Serveurs DNS . . . . . : 192.168.1.25
                        217.19.192.131
                        217.19.192.132
NetBIOS sur Tcpip. . . . . : Activé

```

L'adresse de la **passerelle** et les **DNS** apparaissent. Vous pouvez les relever.
Les DSN apparaissent dans l'ordre : DNS1, DNS2 et DNS3.

ETAPE N°2 – PARTAGE DU/DES DOSSIER(S)

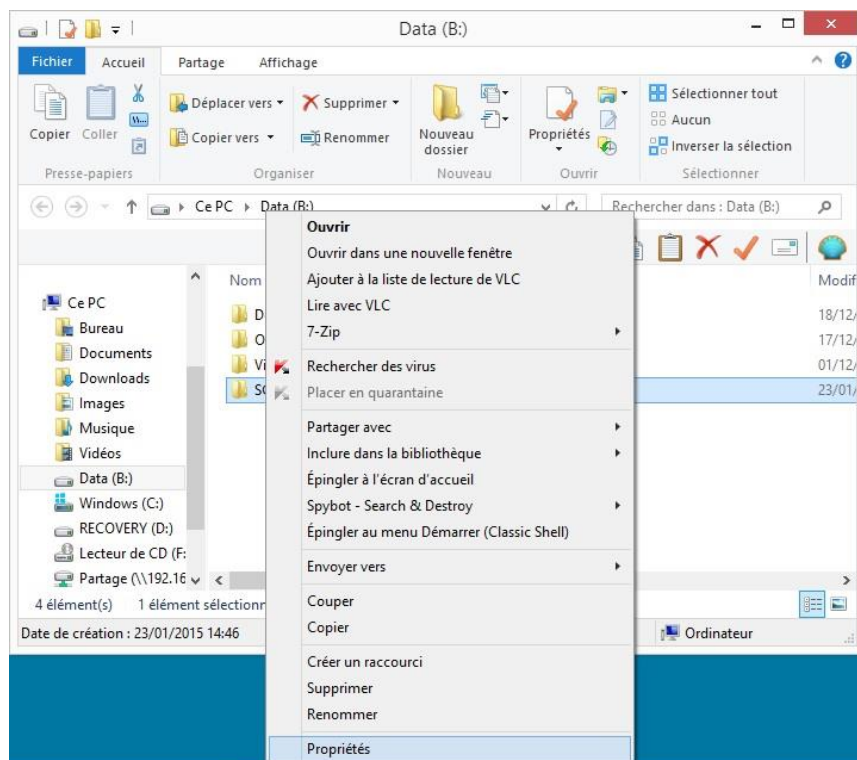
2.1 _ Créer un Nouveau dossier



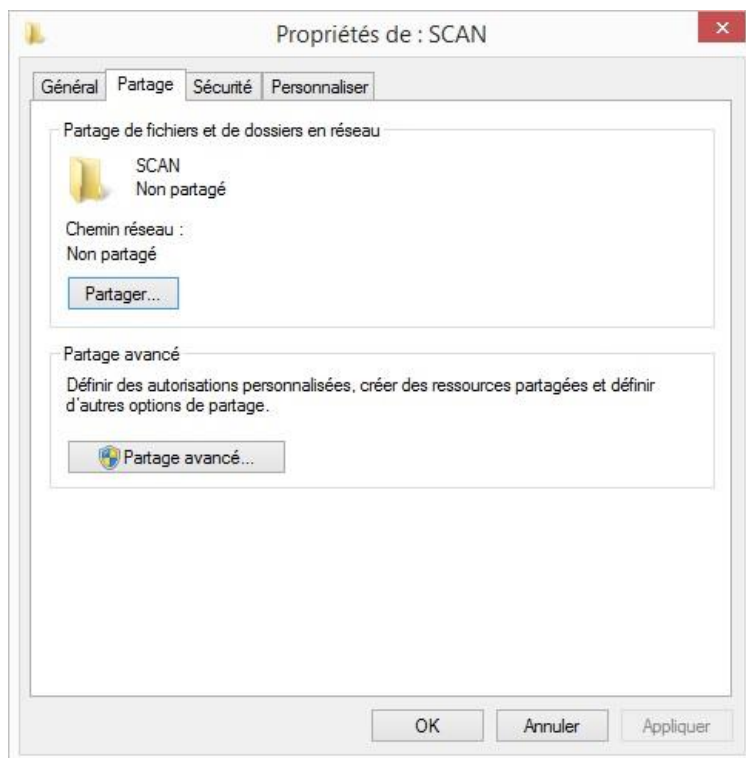
Créer votre dossier sur votre réseau et nommer le.

Ici le dossier sera nommé « SCAN ».

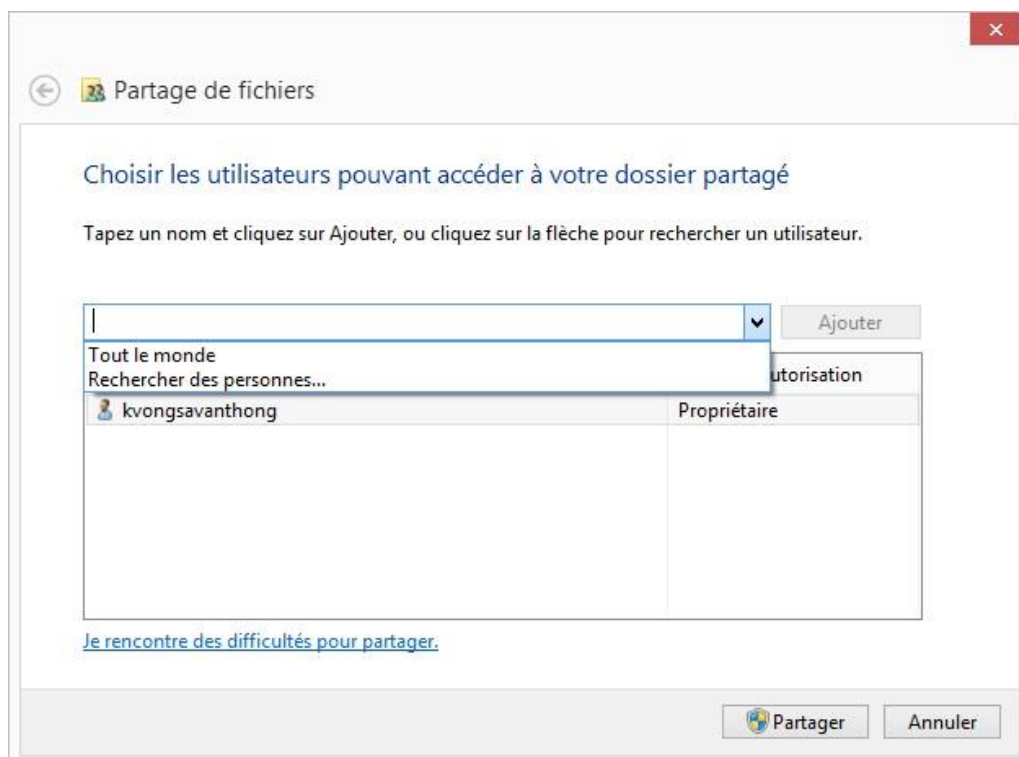
2.2 _ Clic droit → Propriétés



2.3.1 _ Cliquer sur l'onglet Partage → Partager...

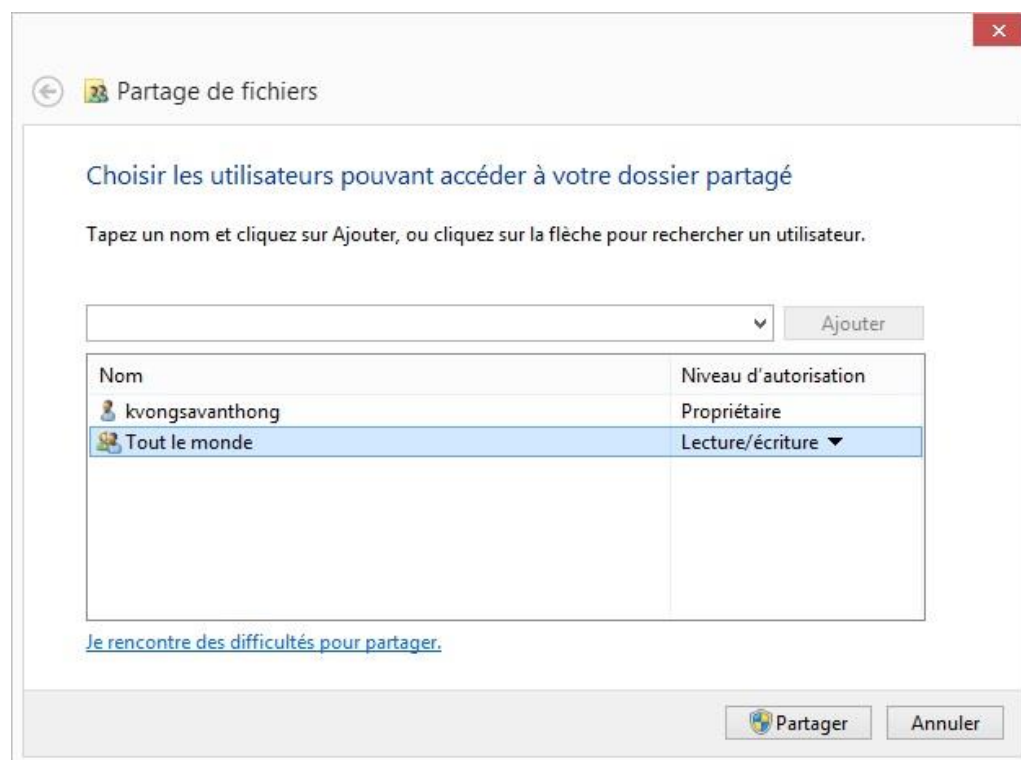


2.3.2 _ Choisir les personnes avec qui partager le dossier



Si aucune restriction, choisir « **Tout le monde** »

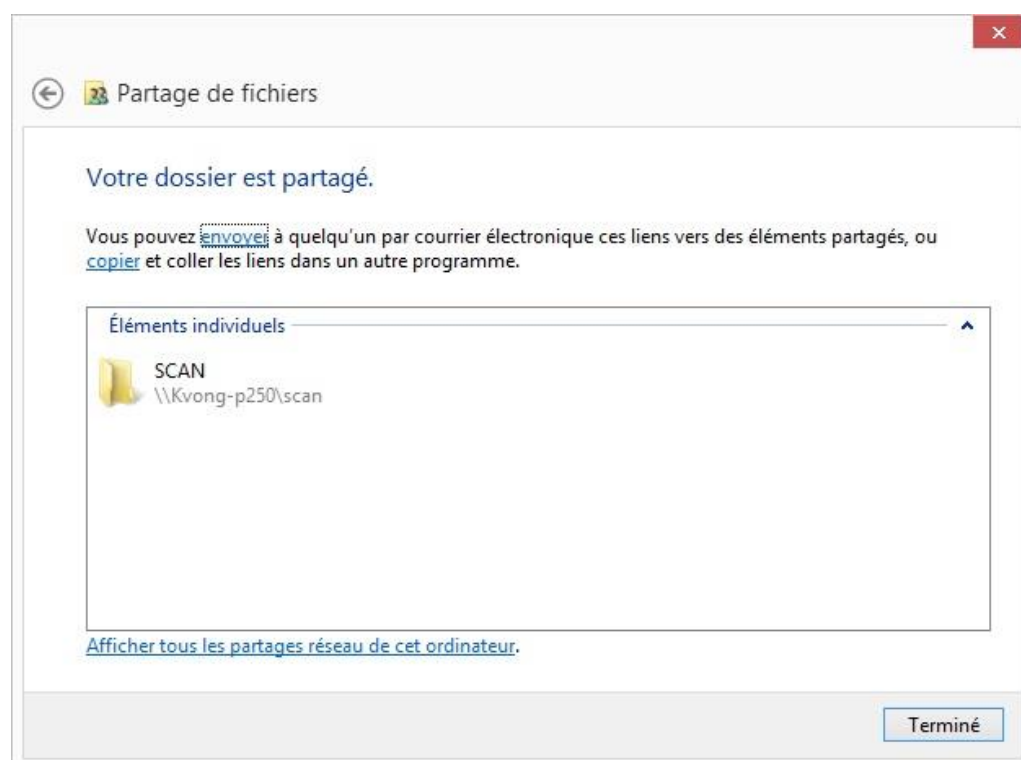
2.3.3 _ Vérifier le niveau d'autorisation(s) des utilisateurs



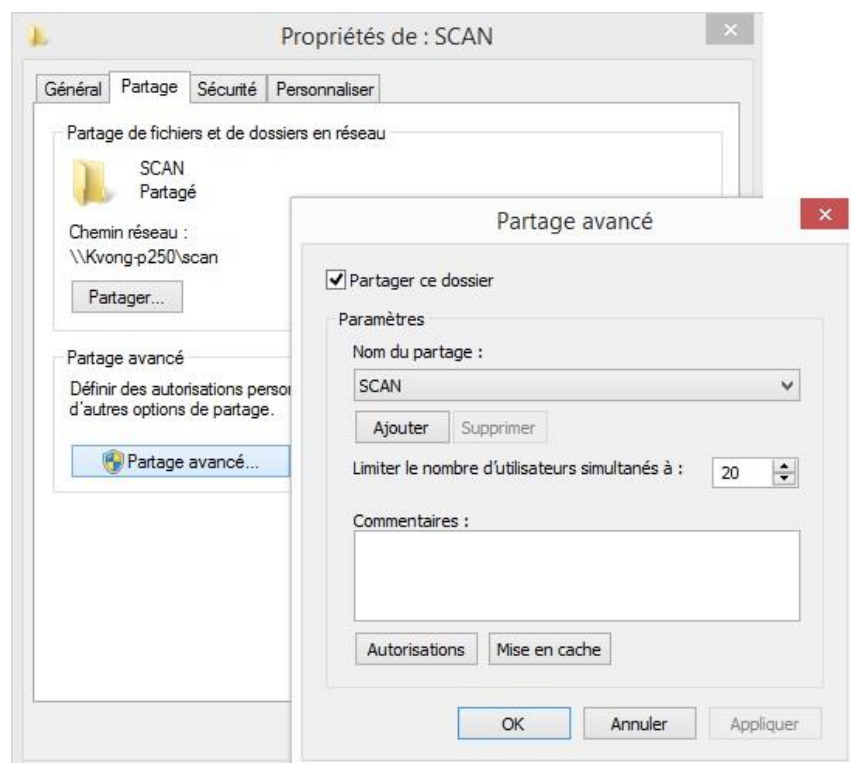
Objectif :

Limiter ou pas le type de manipulation(s) autorisée(s) à chacun des utilisateurs.

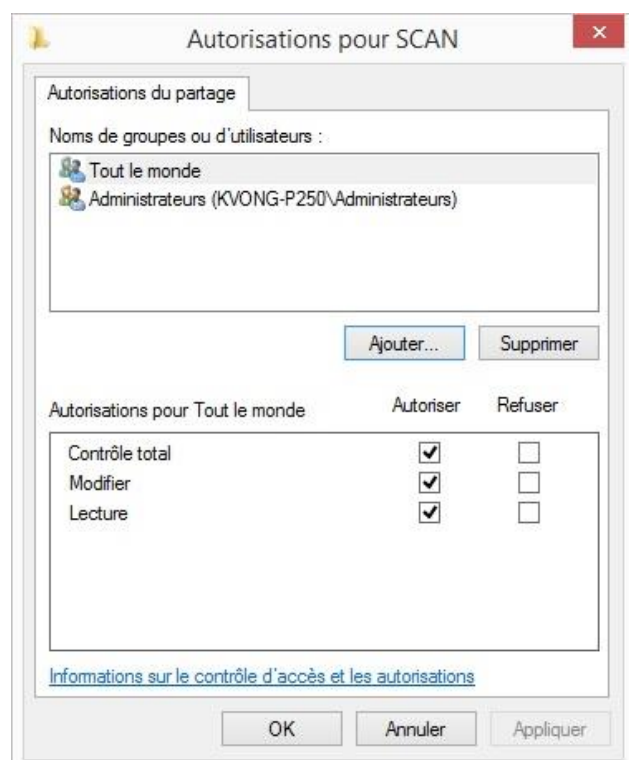
2.3.4 _ Noter le chemin du Partage ou Faire Copier/Coller



2.4.1 _ Cliquer sur Partage avancé... → Autorisations



2.4.2 _ Cliquer sur Ajouter...



2.4.3 _ Cliquer sur Avancé...

Sélectionnez des utilisateurs, des ordinateurs, des comptes de service ou ...

Sélectionnez le type de cet objet :

des utilisateurs, des groupes ou Principaux de sécurité intégrés

Types d'objets...

À partir de cet emplacement :

gdb.nantes

Emplacements...

Entrez les noms des objets à sélectionner (exemples) :

Vérifier les noms

Avancé... OK Annuler

★ Attention !

L'emplacement varie selon votre situation réseau : Local ou domaine partagé.

2.4.4 _ Cliquer sur Rechercher

Sélectionnez des utilisateurs, des ordinateurs, des comptes de service ou ...

Sélectionnez le type de cet objet :

des utilisateurs, des groupes ou Principaux de sécurité intégrés

Types d'objets...

À partir de cet emplacement :

gdb.nantes

Emplacements...

Requêtes communes

Nom : Commence par

Description : Commence par

Comptes désactivés

Mot de passe sans date d'expiration

Nombre de jours depuis la dernière session :

Colonnes...

Rechercher

Arrêter

Résultats de la recherche :

Nom	Adresse de mes...	Description	Dossier

OK Annuler

Objectif :

Trouver votre nom d'utilisateur et lui donner l'autorisation d'accéder au dossier.

2.4.5 _ Valider l'utilisateur par OK

Sélectionnez des utilisateurs, des ordinateurs, des comptes de service ou ...

Sélectionnez le type de cet objet :
des utilisateurs, des groupes ou Principaux de sécurité intégrés

À partir de cet emplacement :
gdb.nantes

Requêtes communes

Nom : Commence par

Description : Commence par

☐ Comptes désactivés

☐ Mot de passe sans date d'expiration

Nombre de jours depuis la dernière session :

Colonnes...

Rechercher

Arrêter

Résultats de la recherche :

Nom	Adresse de mes...	Description	Dossier
KLOperators		Utilisateurs qui o...	gdb.nantes/Users
KIPxeUserD7...			gdb.nantes/Users
KIScSvc5052...			gdb.nantes/Users
krbtgt		Compte de servi...	gdb.nantes/Users
kvongsavant...	k.vongsavantho...	TECHNICIEN R...	gdb.nantes/GD...
LIGNE			
McAfeeMVS...			gdb.nantes/Users
mguillot		TECHNICIEN SI...	gdb.nantes/GD...
mlarhantec		COMMERCIAL ...	gdb.nantes/GD...
nbourgine		Commerciale Va...	gdb.nantes/GD...

OK Annuler

2.4.6 _ Valider une nouvelle foi par OK

Sélectionnez des utilisateurs, des ordinateurs, des comptes de service ou ...

Sélectionnez le type de cet objet :
des utilisateurs, des groupes ou Principaux de sécurité intégrés

À partir de cet emplacement :
gdb.nantes

Entrez les noms des objets à sélectionner (exemples) :

kvongsavanthong (kvongsavanthong@gdb.nantes)

Vérifier les noms

Avancé...

OK Annuler

2.4.7 _ Cocher le(s) niveau(x) d'autorisation(s) → Appliquer

Autorisations pour SCAN

Autorisations du partage

Noms de groupes ou d'utilisateurs :

- Tout le monde
- Administrateurs (KVONG-P250\Administrateurs)
- kvongsavanthong (kvongsavanthong@gdb.nantes)

Ajouter... Supprimer

Autorisations pour kvongsavanthong

	Autoriser	Refuser
Contrôle total	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modifier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lecture	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[Informations sur le contrôle d'accès et les autorisations](#)

OK Annuler Appliquer

Autorisations pour SCAN

Autorisations du partage

Noms de groupes ou d'utilisateurs :

- Tout le monde
- Administrateurs (KVONG-P250\Administrateurs)
- kvongsavanthong (kvongsavanthong@gdb.nantes)

Ajouter... Supprimer

Autorisations pour kvongsavanthong

	Autoriser	Refuser
Contrôle total	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modifier	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lecture	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

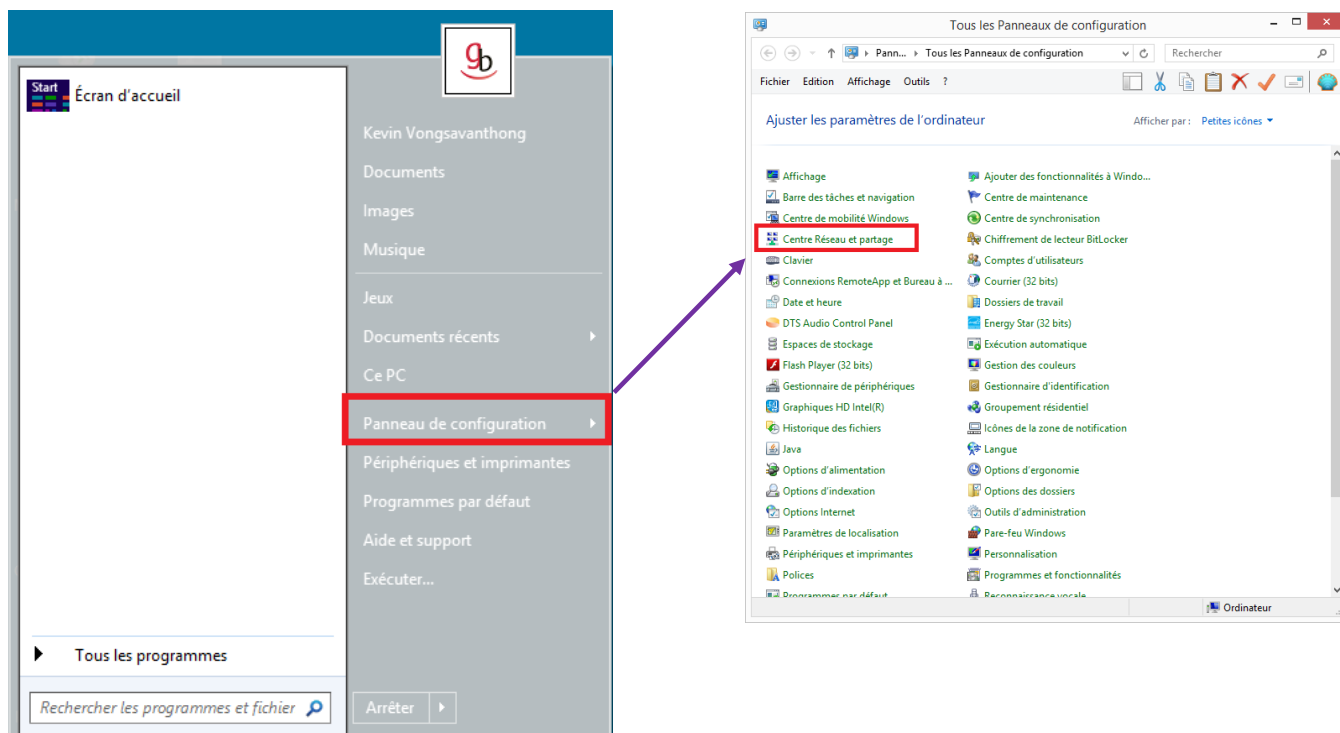
[Informations sur le contrôle d'accès et les autorisations](#)

OK Annuler Appliquer

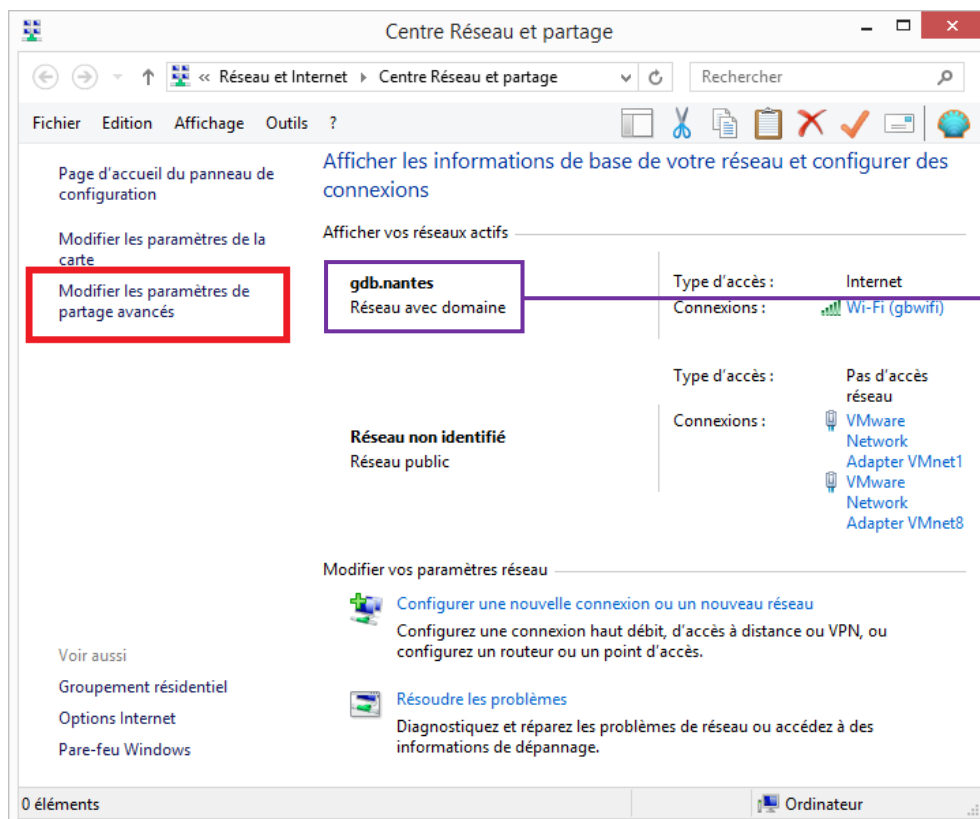
L'utilisateur sélectionné sera celui utilisé devant le multifonction pour le Login.

ETAPE N°3 – ENVIRONNEMENT DE PARTAGE

3.1 _ Menu Démarrer => Panneau de configuration => Centre Réseau et partage



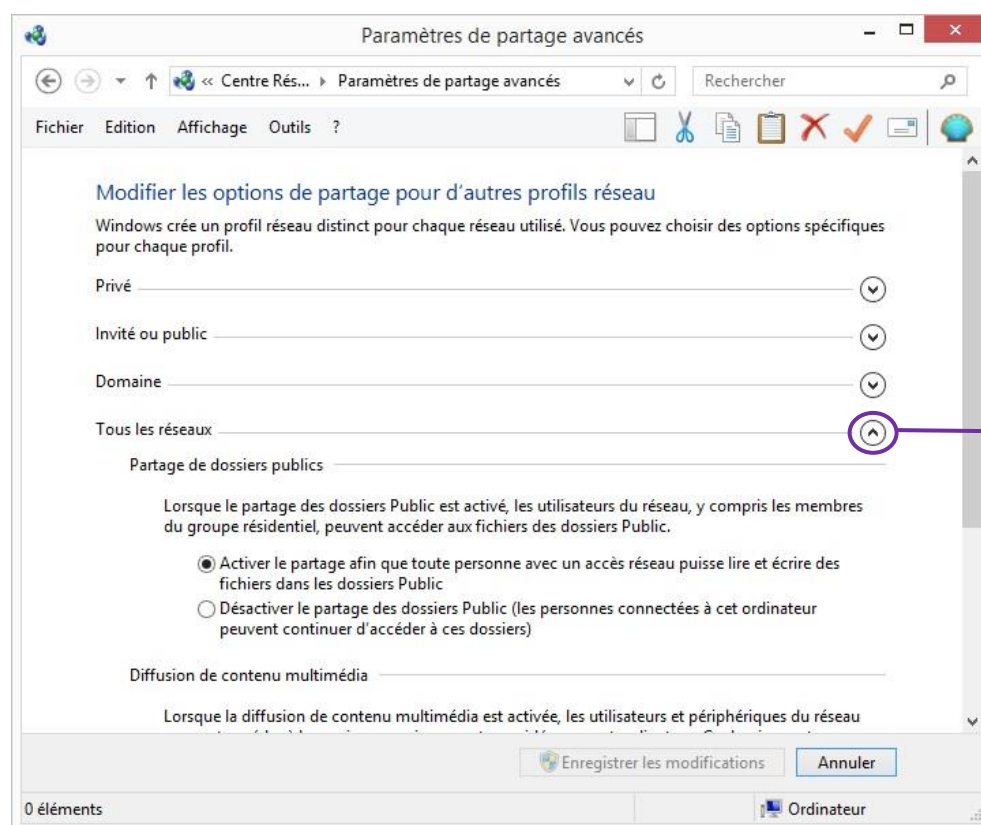
3.2 _ Modifier les paramètres de partage avancés



Vérifier si votre réseau est Privé, Public ou sur Domaine.

Cliquer ensuite sur « **Modifier les paramètres de partage avancés** ».

3.3 _ Activer le partage



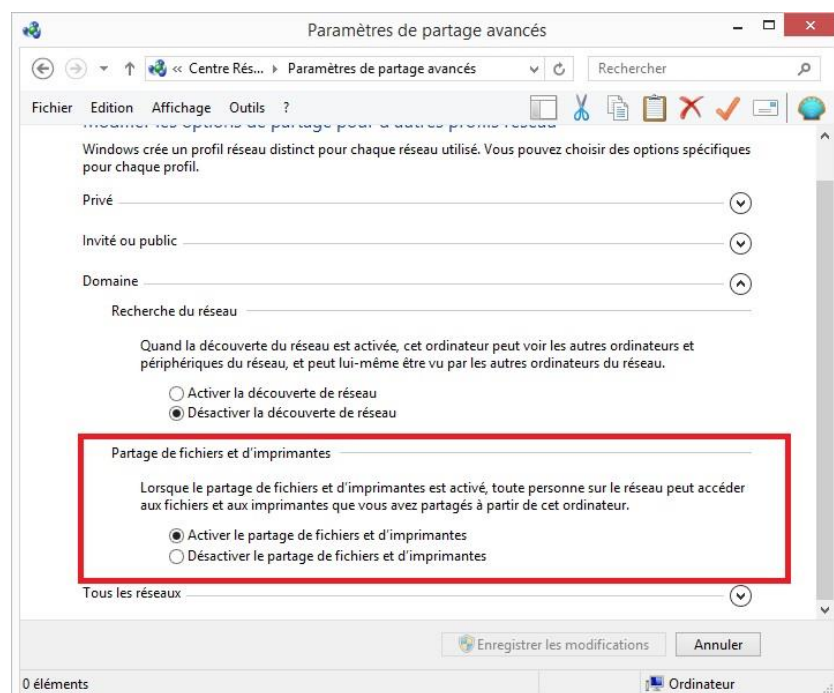
Développer le réseau correspondant

★ Attention !

Sur Windows 7 la ligne « **Tous les réseaux** » n'existe pas. Il faut donc bien vérifier sur quel type de réseau se trouve le poste. (Voir image précédente : Page 12)

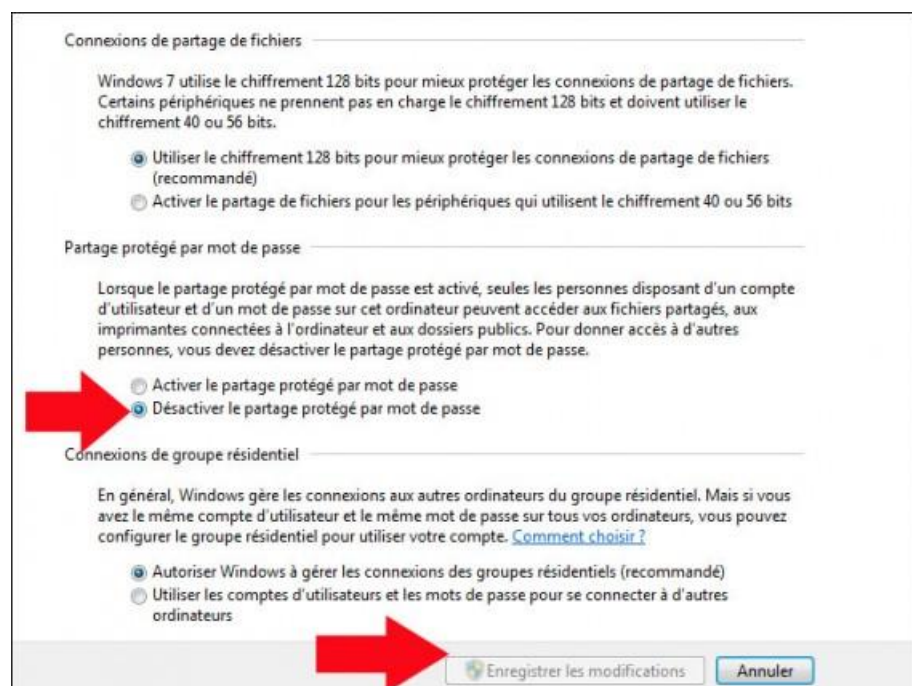
Il faudra donc paramétrer la ligne de profil « **Domaine** ».

3.4 _ Vérifier le partage de fichiers et d'imprimantes



Vérifier que ce partage est bien **activé**.

3.5 _ Vérifier la protection par mot de passe



Valider l'autorisation correspondant à l'utilisateur que vous avez sélectionné à l'étape 1.

Si le compte utilisateur choisi n'a pas de mot de passe au démarrage Windows...

Sur XP, Vista, 7, 8 :

Allez dans « Panneau de configuration » → « Outil d'Administration » → « Stratégie de sécurité locale ».

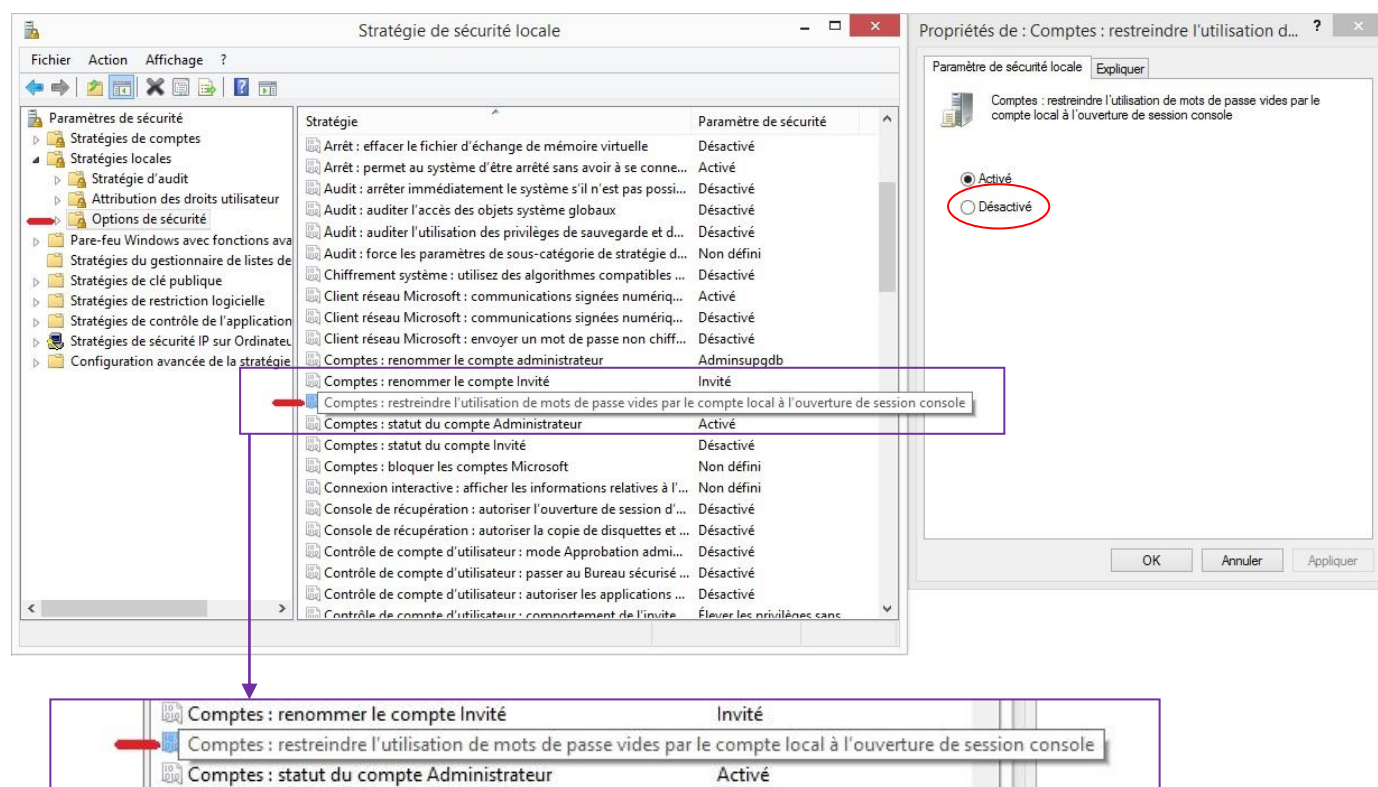
Modifier ensuite la ligne indiquée sur l'image* ci-après en choisissant « Désactivé ».

★ Attention !

Cette manipulation n'existe que sur les versions Windows Pro.

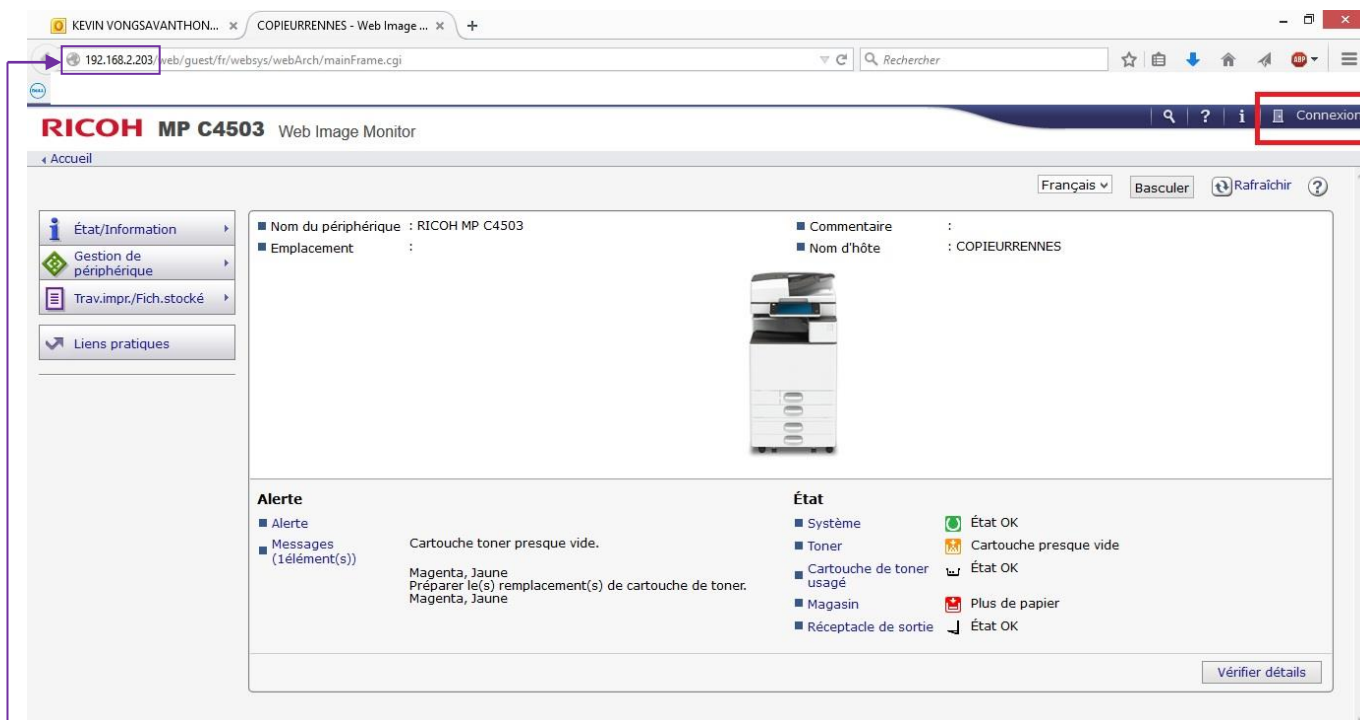
En version Home il est préférable d'utiliser le partage avec tout le

Image *



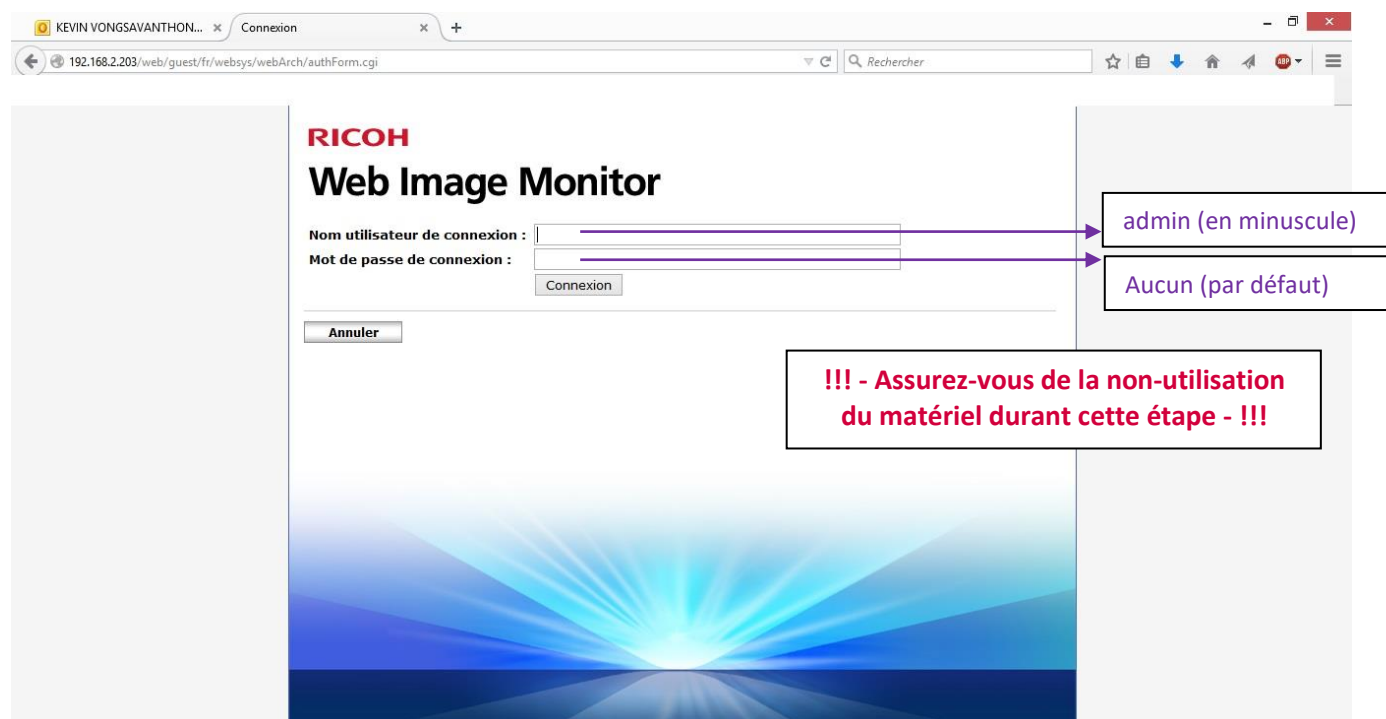
ETAPE N°4 – PARAMETRAGES DU MFP RICOH

4.1 _ Connexion au WIM – Web Image Monitor



Depuis votre poste, ouvrez votre navigateur Internet puis tapez l'adresse IP de votre MFP dans la barre d'adresse. Cliquez ensuite sur **Connexion**.

4.2 _ Identification sur le WIM



4.3 _ Cliquer sur Gestion de périphérique → Carnet d'adresses

The screenshot shows the Ricoh MP C4503 Web Image Monitor interface. The browser address bar shows the URL `192.168.2.203/web/entry/fr/websys/webArch/mainFrame.cgi`. The page title is "RICOH MP C4503 Web Image Monitor". The user is logged in as "Administrateur".

On the left, a navigation menu is open for "Gestion de périphérique", with "Carnet d'adresses" highlighted. Other options include "État/Information", "Trav.impr./Fich.stocké", and "Liens pratiques".

The main content area shows the device name "RICOH MP C4503" and the host name "COPIEURRENNES". Below this, there is a printer icon and a section titled "Alerte" with a message: "Cartouche toner presque vide. Magenta, Jaune Préparer le(s) remplacement(s) de cartouche de toner. Magenta, Jaune".

On the right, there is a section titled "État" showing the status of various components:

- Système: État OK
- Toner: État OK
- Cartouche de toner usagé: État OK
- Magasin: Plus de papier
- Réceptacle de sortie: État OK

At the bottom right, there is a button labeled "Vérifier détails".

4.4 _ Cliquer sur Saisie détaillée → Ajouter utilisateur

The screenshot shows the Ricoh MP 3353 Web Image Monitor interface. The browser address bar shows the URL `192.168.2.204/web/entry/fr/websys/webArch/mainFrame.cgi`. The page title is "RICOH MP 3353 Web Image Monitor". The user is logged in as "Administrateur".

The page displays the "Liste adresses (Afficher tous les éléments)" section. Below the title, there is a "Précédent" button and a brief explanation of the address list management.

There are two tabs: "Saisie facile" and "Saisie détaillée", with "Saisie détaillée" selected. Below the tabs, there is a row of action buttons: "Ajouter utilisateur" (highlighted with a red box), "Modifier", "Supprimer", "Ajouter groupe", and "Maintenance".

Below the buttons, there is a status bar showing "Nombre d'éléments enregistrés : Utilisateur(s)0 Groupe(s)0" and a "Sélectionné0" status. There are also buttons for "Tout sélectionner" and "Tout désélectionner".

At the bottom left, there is another "Précédent" button.

4.5 _ Remplir le formulaire

Ajouter utilisateur

OK Enregistrer et en ajouter un autre Annuler

Mode d'affichage: correspond à l'étiquette qui se trouvera sur le copieur

N° d'enregistrement : 00001

Nom : KEVIN

Mode d'affichage : KEVIN

Priorité d'affichage : Priorité 5 | 1 : Haute priorité - 10 : Faible priorité

Titre

Titre 1 : Aucun

Titre 2 : Aucun

Titre 3 : Aucun

Ajouter à fréquent : ON OFF

Informations d'authentification

Code utilisateur :

Authentification SMTP : ☐ Spécifier les autres infos d'authentification ci-dessous : ☒ Ne pas spécifier

Nom utilisateur de connexion :

Mot de passe de connexion : Modifier

Authentification dossier : ☒ Spécifier les autres infos d'authentification ci-dessous : ☐ Ne pas spécifier

Nom utilisateur de connexion :

Mot de passe de connexion : Modifier

Authentification LDAP : ☐ Spécifier les autres infos d'authentification ci-dessous : ☒ Ne pas spécifier

Nom utilisateur de connexion :

Mot de passe de connexion : Modifier

Tri alphabétique

Cocher "Spécifier..."
Le login correspond à l'utilisateur entré précédemment (cf: Etape 1 Image 4.5 et 4.7)
(Si mot de passe, cliquer sur "Modifier" et le renseigner)

Authentification dossier : ☒ Spécifier les autres infos d'authentification ci-dessous : ☐ Ne pas spécifier

Nom utilisateur de connexion : kvongsavanthong@gdb.nantes

Mot de passe de connexion : Modifier

4.6 _ Descendre plus bas dans le formulaire et remplir l'onglet « Dossier »

2ème ligne : *Aucun tampon

3ème ligne : *Aucun tampon

E-mail

Adresse e-mail :

Utiliser adresse e-mail pour : ☒ Destinataire e-mail/Fax Internet ☐ Destinataire Fax Internet uniquement

Envoyer via serveur SMTP : Cette fonction n'est disponible que pour le Fax Internet ou l'envoi d'e-mails par fax.

ON OFF

État du certificat utilisateur : Aucun

Certificat utilisateur : Modifier

Cryptage : ☒ Définir individuellement ☐ Tout crypter

Format données Fax Internet

Sélectionner mode : ☐ Mode complet ☒ Mode simple

Type de compression : ☒ MH ☐ MR ☐ MMR

Format papier : ☒ A4 ☐ B4 JIS ☐ A3

Résolution : ☒ 200x100dpi ☒ 200x200dpi ☐ 200x400dpi ☐ 400x400dpi

Dossier

Protocole : SMB

N° du port : 21

Nom de serveur :

Chemin : \\KVONG-P250\scan

Ajouter au groupe

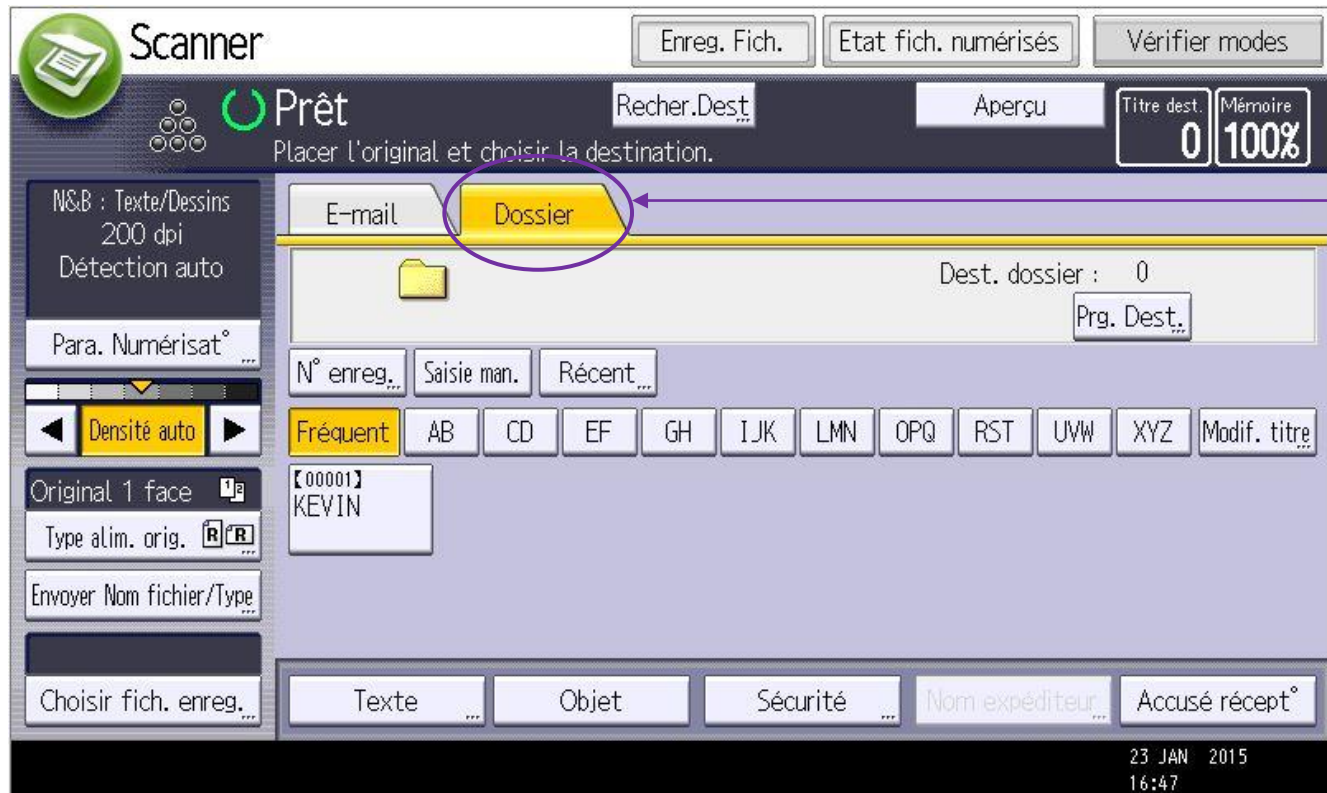
Détails du groupe : Modifier

OK Enregistrer et en ajouter un autre Annuler

Remplir le formulaire selon données de l'étape N°1

4.7 _ Vérifier sur le MFP la présence du dossier

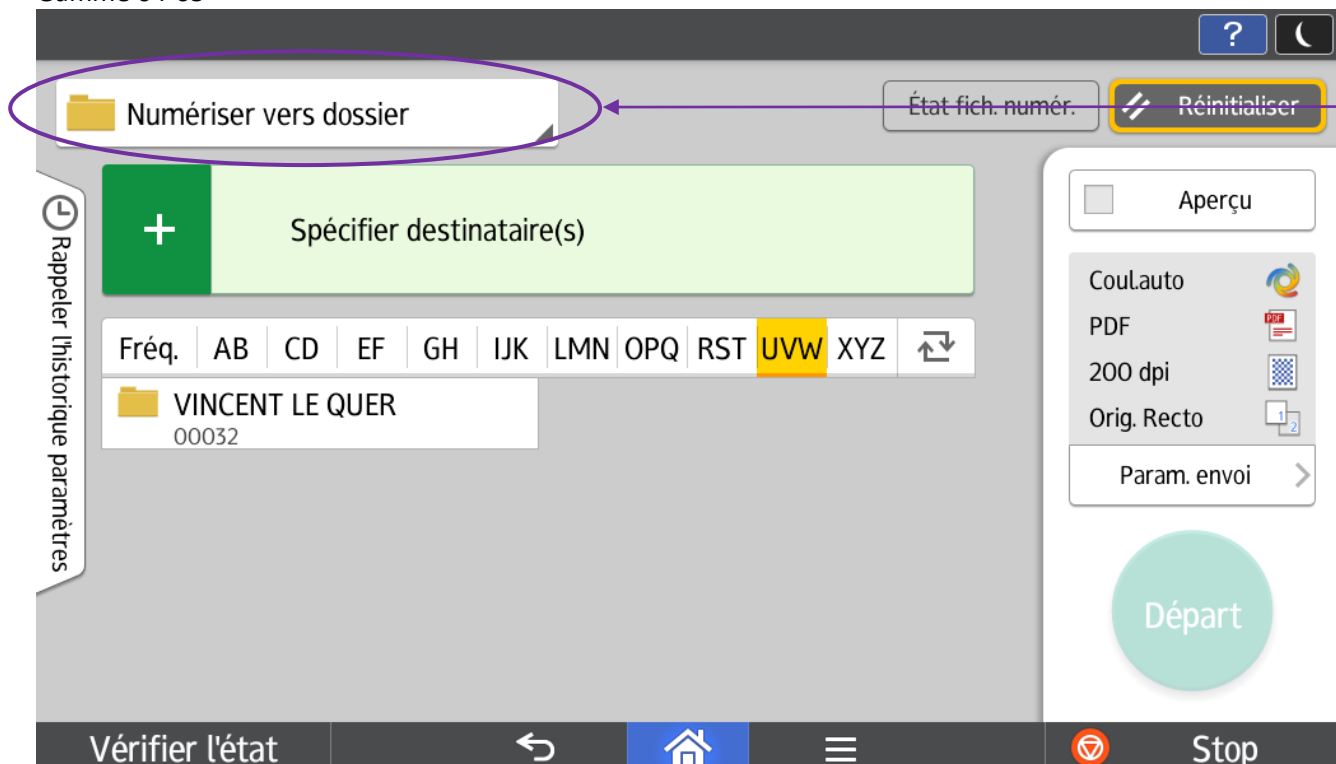
Gamme 02-03



Sur l'interface tactile de votre MFP, dirigez-vous dans la fonction **Scanner**, puis sélectionnez l'onglet **dossier**.

Selon vos paramétrages depuis le WIM vous retrouverez votre dossier dans l'onglet « Fréquent » ou dans l'onglet correspondant à l'ordre alphabétique.

Gamme 04-05



RECAPITULATIF

Pour mettre en place le scan SMB il faut :

- Créer un dossier sous Windows à l'emplacement où l'on souhaite numériser les documents
- Partager ce dossier en y attribuant des droits d'accès
- S'assurer que le partage (avec ou sans mot de passe) soit bien défini
- Créer le contact en remplissant le formulaire du carnet d'adresses dans le MFP
- Vérifier la présence du contact sur l'interface du MFP et le tester

GRILLE DES TARIFS GdB

Si vous rencontrez des difficultés à suivre toutes les étapes et/ou en cas d'échec dans la mise en place de cette procédure, nous pouvons vous assister soit par le biais de notre Hotline ou bien en faisant déplacer un technicien spécialisé selon nos tarifs en vigueur :

Espérant avoir répondu à vos attentes, toute l'équipe GdB reste à votre disposition et vous souhaite une utilisation de nos produits.

PRESTATIONS CONNECTIQUES HORS CONTRAT			
TYPE	DEFINITION	TARIF HORS TAXES	
Hotline	Prise en main à distance	37,80 € / demi-heure	
Sur Site	Déplacement *	65,00 €	De 40 à 70 Km
		79,00 €	Plus de 70 Km
	Main d'oeuvre	57,00 € / heure	

*Au départ de votre agence la plus proche.

Votre Service Clients