



PROCÉDURE UTILISATEUR

TRANSFERT DE FAX

GAMME RICOH 04-05

SOMMAIRE

- INTROCUCTION
- ETAPE N° 1 – AVOIR LES BONNES INFORMATIONS
- ETAPE N° 2 – ADMINISTRER
- RECAPITULATIF
- GRILLE DES TARIFS GdB



INTRODUCTION

Vous êtes en possession de l'une des nombreuses procédures mises à disposition par Générale de Bureautique auprès de ses clients afin qu'ils puissent répondre de manière autonome aux problématiques les plus fréquemment rencontrées dans leur structure.

Réalisées de façon simple et pédagogique ces procédures ne vous guideront pas à pas afin de vous aider à paramétrer, gérer, administrer votre matériel.

Enfin, ces procédures répondent pour beaucoup à des problématiques ne faisant pas partie intégrante du contrat d'entretien, elles font l'objet de facturation (intervention sur votre réseau / re-paramétrages...). Ainsi avec nos différents manuels vous pourrez éviter tout paiement supplémentaire. En cas de succès, tout le monde y gagne.

En cas d'échec sachez que vous pourrez toujours joindre notre SAV afin que nous gérons pour vous la problématique.

Vous trouverez en dernière page de ce document les tarifs en vigueur pour toute intervention.

Votre Service Clients.

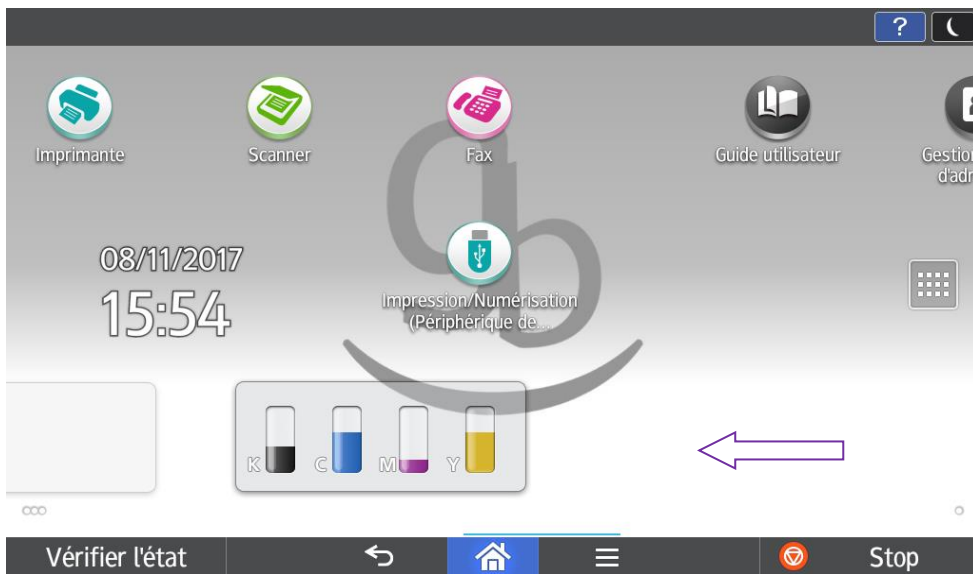
ETAPE N°1 – AVOIR LES BONNES INFORMATIONS

Quel type de transfert mettre en place ?

Lors de la mise en place du transfert de fax, choisissez entre le fax vers dossier ou vers e-mail. Dans les deux cas, vérifiez si la fonction est bien active et si le dossier ou l'adresse e-mail est bien créé(e).

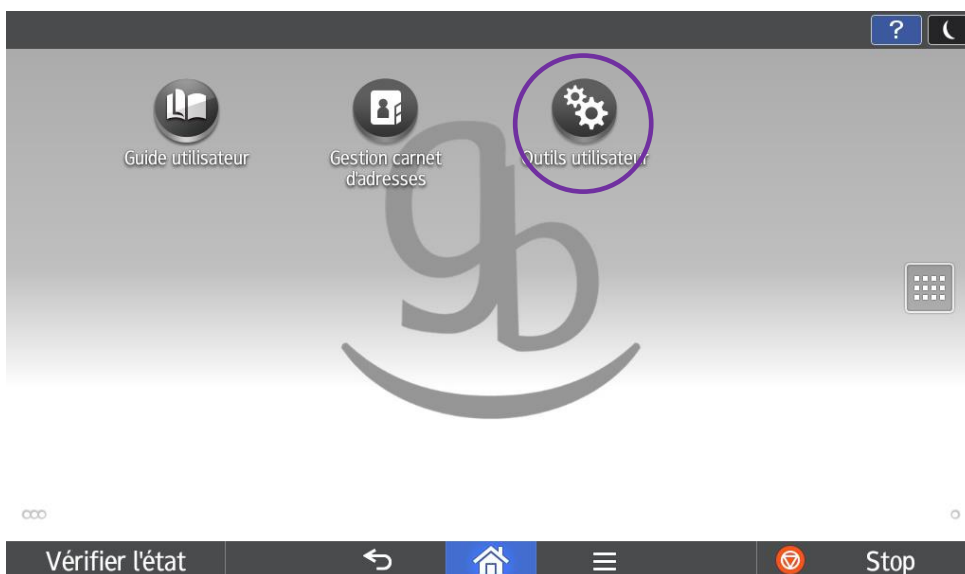
ETAPE N°2 – ADMINISTRER

2.1 _ Accéder à l'écran de votre MFP



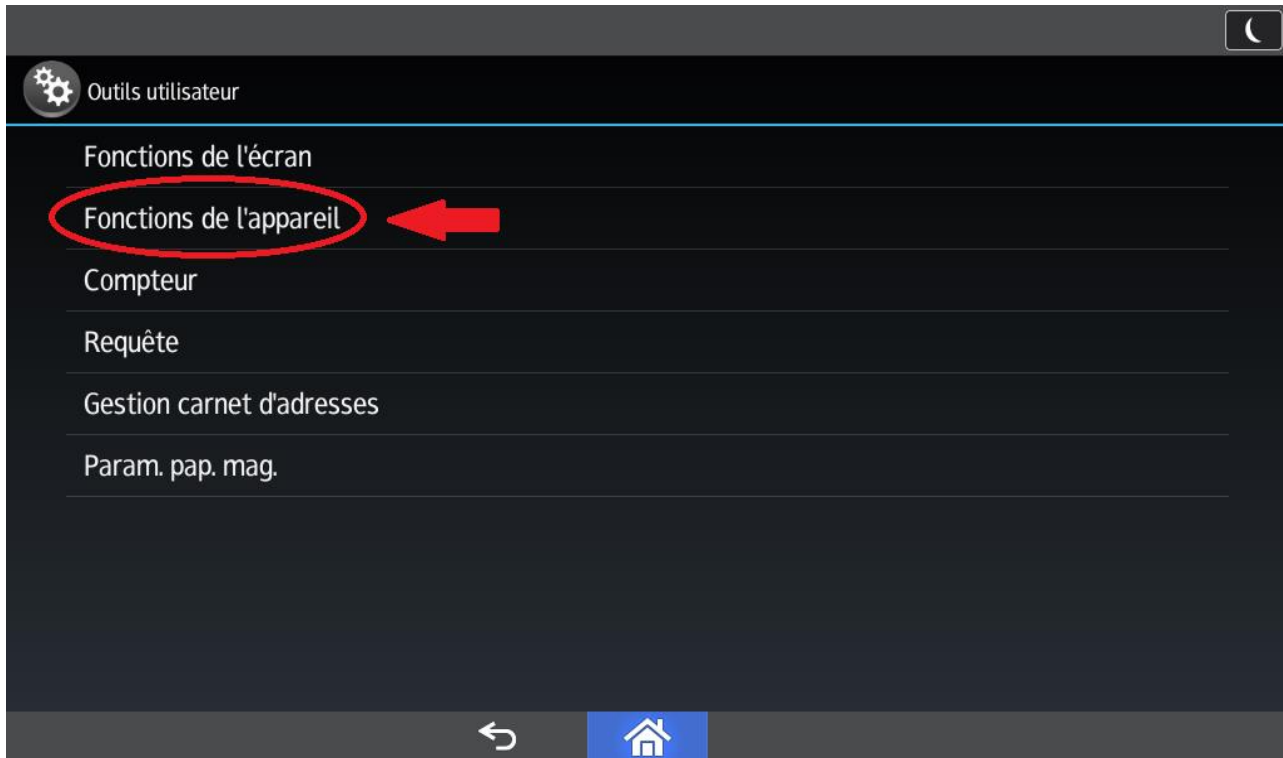
Sur l'écran d'accueil, glissez avec votre doigt vers la gauche « 123 »

2.2 _ Outils Utilisateur



Sélectionnez « Outils utilisateur »

2.3 _ Fonctions de l'appareil



2.4 _ Paramètres fax



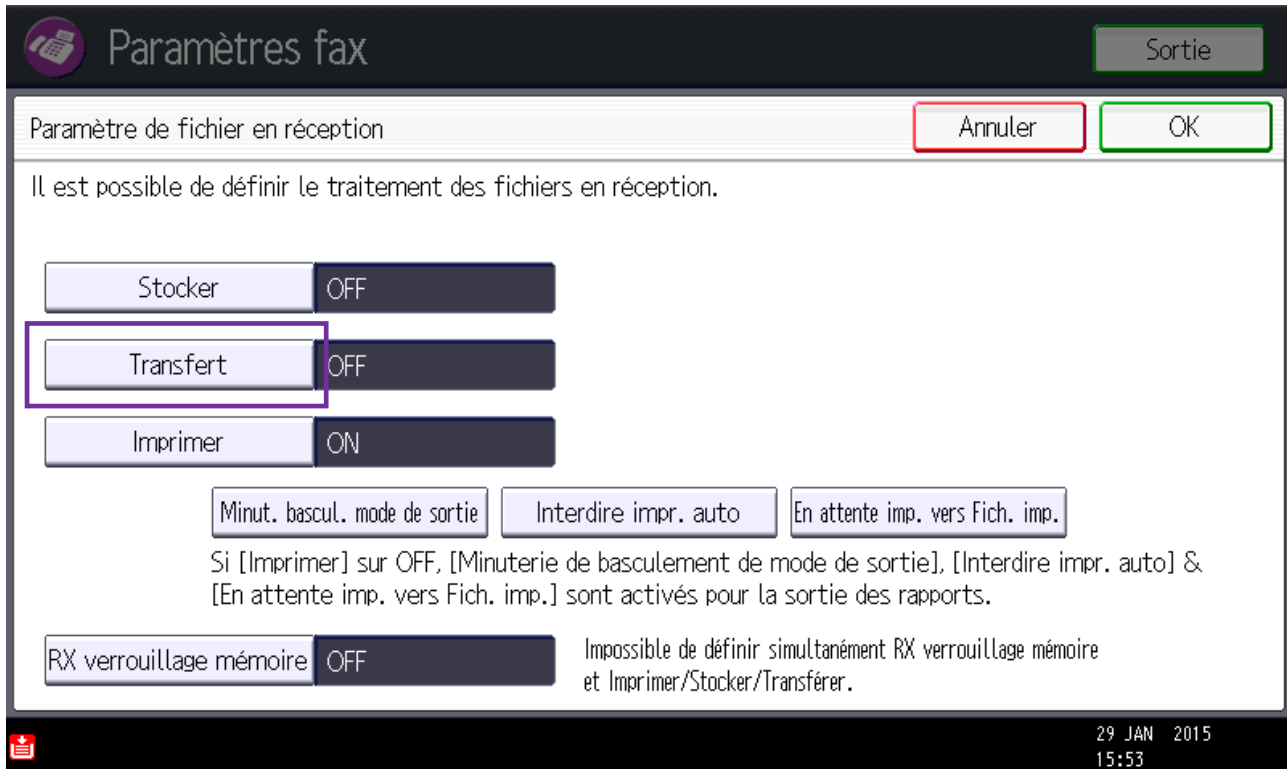
2.5 _ Paramètres réception

The screenshot shows the 'Paramètres fax' interface. At the top, there are five tabs: 'Paramètres Généraux', 'Paramètres Numérisat°', 'Paramètres d'envoi', 'Paramètres réception' (highlighted in yellow), and 'Paramètres initiaux'. A 'Sortie' button is in the top right corner. Below the tabs, there are two columns of settings. The left column includes: 'Paramètre de fichier en réception', 'Changement mode réception' (set to 'Réception auto'), 'Enregistrer expéditeur spécial', 'Progr. expéd. spécial : Impr. liste', 'Param. utilisateur fich. RX enreg.' (set to 'OFF'), 'Paramètres distrib. fich. RX SMTP' (set to 'OFF'), and 'Impression R/V' (set to 'OFF'). The right column includes: 'Marquage damier' (set to 'ON'), 'Marque centre' (set to 'ON'), 'Imprimer heure réception' (set to 'OFF'), 'Qté impr. fichier RX' (set to '1 exemplaire(s)'), 'Magasin papier' (set to 'Sélect° auto'), 'Spécifier réceptacle selon lignes' (set to 'OFF'), and 'Rapport transfert vers dossier' (set to 'Pas par e-mail'). At the bottom right, the date and time are shown as '29 JAN 2015 15:51'.

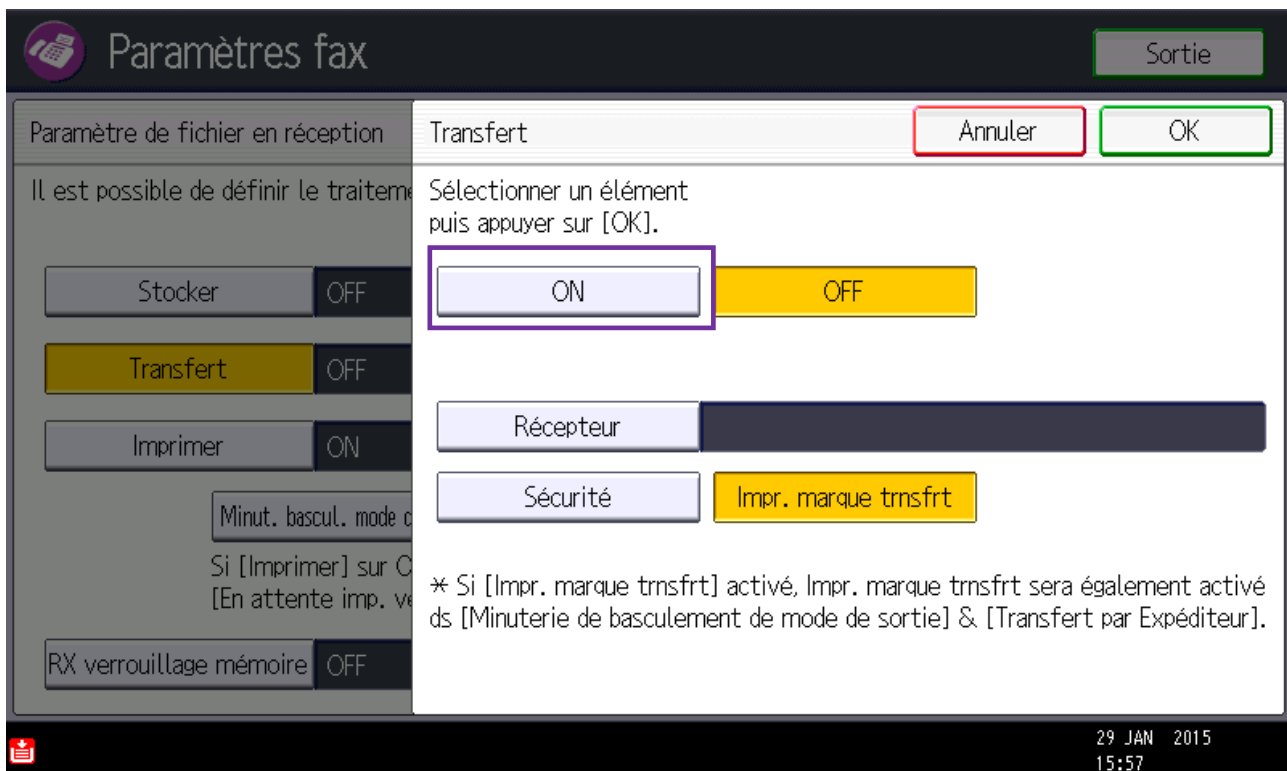
Allez dans l'onglet « **Paramètres réception** »

This screenshot is identical to the previous one, but with a red rectangular box around the 'Paramètre de fichier en réception' option in the left column. A red arrow points from the bottom of the page towards this option. The rest of the interface, including the tabs and other settings, remains the same.

Sélectionnez « **Paramètre de fichier en réception** »

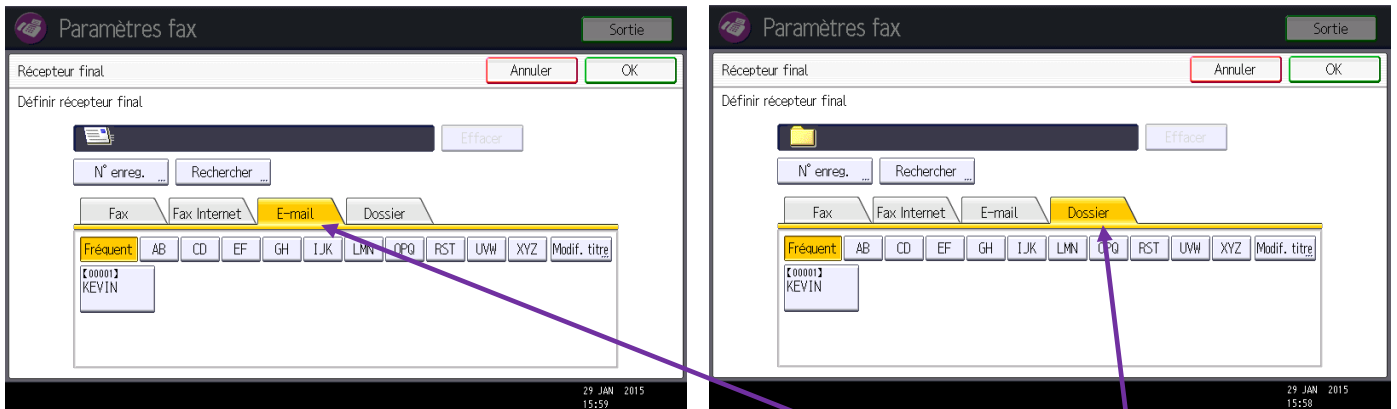


Cliquez sur « **Transfert** »



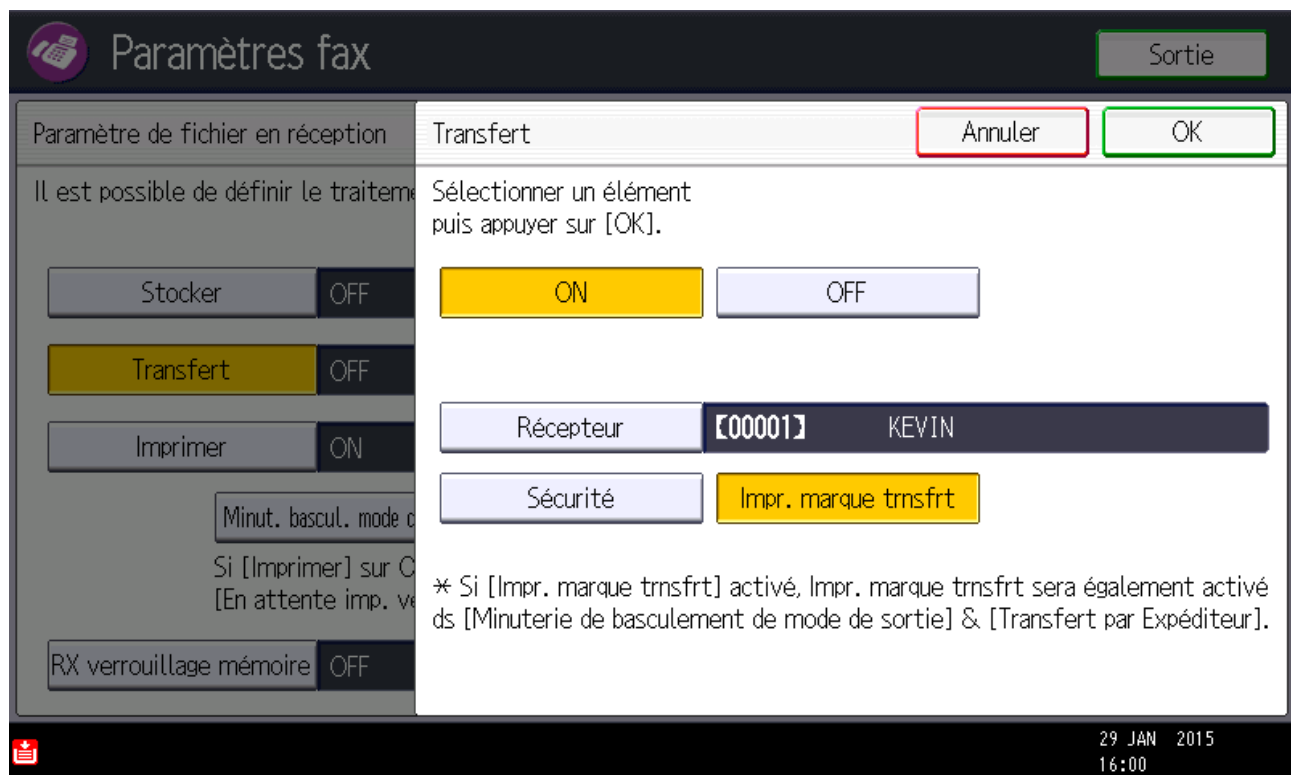
Sélectionnez « **ON** » puis appuyez sur « **OK** »

2.6 _ Type de transfert



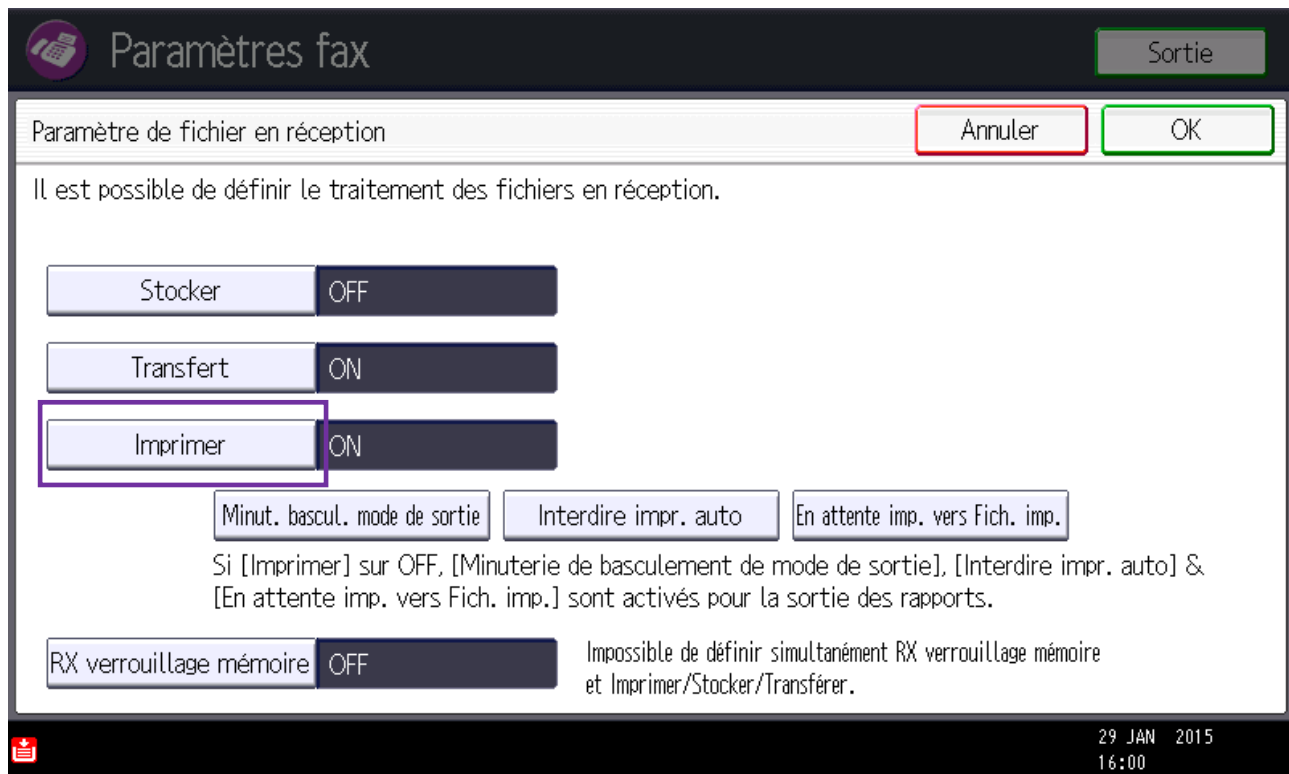
Choisissez maintenant si vous souhaitez transférer vos fax vers une adresse « **E-mail** » ou vers un « **Dossier** » sous Windows puis sélectionnez votre contact. Dans l'exemple ci-dessus le contact e-mail est Kevin et le dossier Kevin existe aussi sur l'arborescence Windows.

Dans les deux cas, vous devrez d'abord vous assurer que la fonction sélectionnée (e-mail ou dossier) est bien paramétrée pour votre MFP. Si non, vous référer à la procédure adaptée.

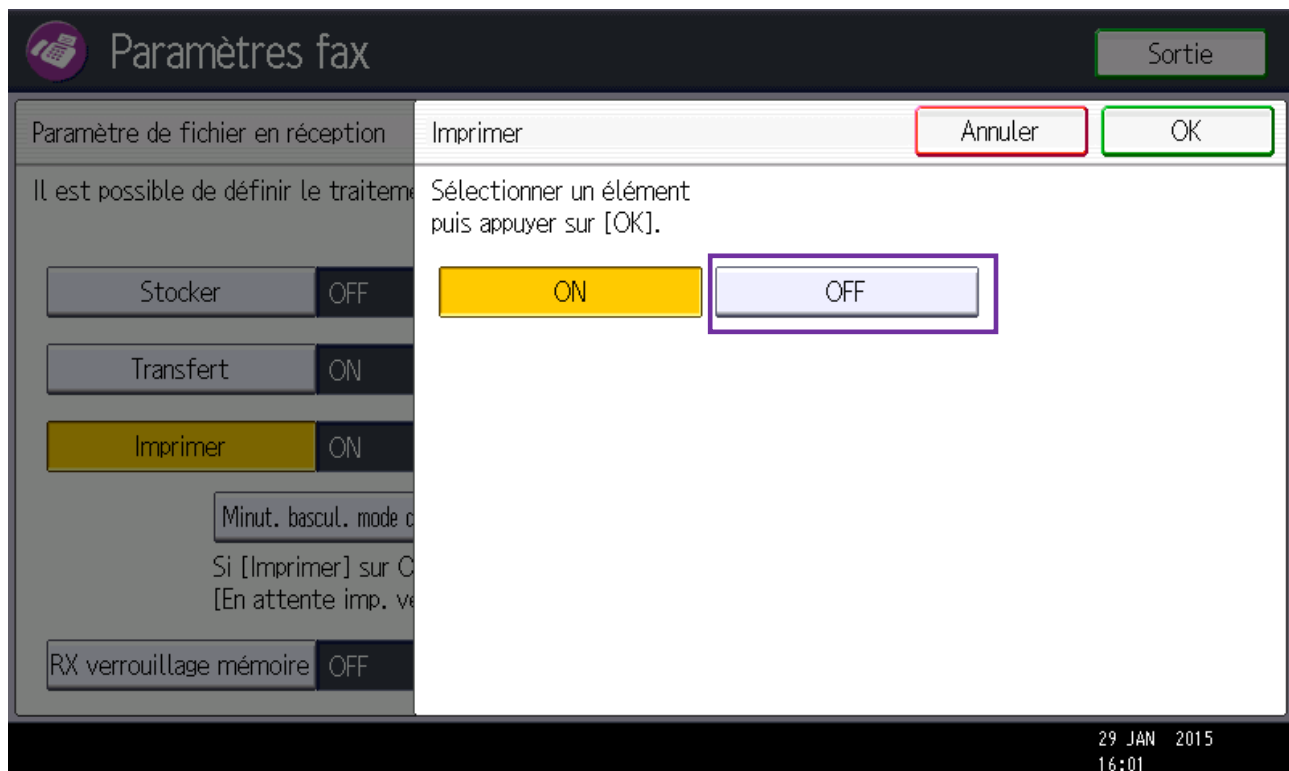


Validez votre choix en appuyant sur « **OK** ».

2.7 _ Désactiver l'impression



Si vous souhaitez désactiver l'impression des fax de façon, sélectionnez l'onglet « **Imprimer** ».



Validez votre choix en sélectionnant « **OFF** ».

Paramètres fax
Sortie

Paramètre de fichier en réception
Annuler
OK

Il est possible de définir le traitement des fichiers en réception.

Stocker
OFF

Transfert
ON

Imprimer
OFF

Minut. bascul. mode de sortie

Interdire impr. auto

En attente imp. vers Fich. imp.

Si [Imprimer] sur OFF, [Minuterie de basculement de mode de sortie], [Interdire impr. auto] & [En attente imp. vers Fich. imp.] sont activés pour la sortie des rapports.

RX verrouillage mémoire
OFF

Impossible de définir simultanément RX verrouillage mémoire et Imprimer/Stocker/Transférer.

29 JAN 2015
16:01

Vous êtes de retour sur l'écran ci-dessus. Validez une nouvelle fois par « **OK** » puis quittez l'écran de paramétrages.

Votre transfert de fax est opérationnel ! 😊

RECAPITULATIF

Pour utiliser les transferts de fax il faut :

- Créer ou retrouver le dossier / contact e-mail de réception
- Valider le transfert
- Basculer l'impression sur OFF (*si vous souhaitez que les fax ne s'impriment pas*)
- Faire vos tests et vous assurer du bon fonctionnement

GRILLE DES TARIFS GdB

Si vous rencontrez des difficultés à suivre toutes les étapes et/ou en cas d'échec dans la mise en place de cette procédure, nous pouvons vous assister soit par le biais de notre Hotline ou bien en faisant déplacer un technicien spécialisé selon nos tarifs en vigueur :

Espérant avoir répondu à vos attentes, toute l'équipe GdB reste à votre disposition et vous souhaite une utilisation de nos produits.

PRESTATIONS CONNECTIQUES HORS CONTRAT			
TYPE	DEFINITION	TARIF HORS TAXES	
Hotline	Prise en main à distance	37,80 € / demi-heure	
Sur Site	Déplacement *	65,00 €	De 40 à 70 Km
		79,00 €	Plus de 70 Km
	Main d'oeuvre	57,00 € / heure	

*Au départ de votre agence la plus proche.

Votre Service Clients