

PROCÉDURE UTILISATEUR

CHANGEMENT DE FORMAT DE FICHIER SCAN

GAMME RICOH 04-05



SOMMAIRE

- INTROCUCTION
- ETAPE N° 1 SÉLECTIONNER LA FONCTION SCANNER
- ETAPE N° 2 CLIQUER SUR PARAMETRES D'ENVOI
- ETAPE N °3 CHOISIR LE FORMAT DE FICHIER SOUHAITÉ
- ETAPE N°4 ENREGISTRER LE FORMAT PAR DÉFAUT
- RÉCAPITULATIF
- GRILLE DES TARIFS GdB



INTRODUCTION

Vous êtes en possession de l'une des nombreuses procédures mises à disposition par Générale de Bureautique auprès de ses clients afin qu'ils puissent répondre de manière autonome aux problématiques les plus fréquemment rencontrées dans leur structure.

Réalisées de façon simple et pédagogique ces procédures ne vous guideront pas à pas afin de vous aider à paramétrer, gérer, administrer votre matériel.

Enfin, ces procédures répondent pour beaucoup à des problématiques ne faisant pas partie intégrante du contrat d'entretien, elles font l'objet de facturation (intervention sur votre réseau / re-paramétrages...). Ainsi avec nos différents manuels vous pourrez éviter tout paiement supplémentaire. En cas de succès, tout le monde y gagne.

En cas d'échec sachez que vous pourrez toujours joindre notre SAV afin que nous gérions pour vous la problématique.

Vous trouverez en dernière page de ce document les tarifs en vigueur pour toute intervention.

Votre Service Clients.

ETAPE N°1 – SELECTIONNER LA FONCTION SCANNER



Devant l'écran tactile de votre matériel, sélectionnez la fonction **Scanner**. Cet écran peut varier en fonction de votre MFP.

ETAPE N° 2 – CLIQUER SUR PARAMETRES D'ENVOI

								? (
	Numériser	vers e-mai	l			État fich. nu	nér. 🖊	Réinitialiser	
() Rapp	+	Spécifier	destinatair	re(s)			Coul auto		
beler l'historique paramètres							DDE		
	Fréq. AB	CD EF	GH IJK	LMN OPQ	RST UVW X	YZ 🕂	PDF		
	DV BUR 44-56			ERIC BELILE			Orig. Recto		
	HELENE GAUTHIER			ANNE-LAURE GUILL			Param. envoi >		
	CRISTELLE			NATHALIE BRICHET					
	AMELIE	ROUL		DOSS 00002	IER TECHNIQU			Départ	
	PACK@	SERVICE		FRAN	CK BERGEVIN				
١	/érifier l'éta	t	«	D 7	* =		Ø	Stop	

ETAPE N°3 – CHOISIR LE FORMAT DE FICHIER SOUHAITÉ

			? (
← Param. envoi		État fich. nur	nér. 🖊 Réinitialiser
Sélect° coul. auto	TIFF/JPEG Simple page	Résolution 200dpi	Aperçu
Paramètres original 1 0 0 0 1 2 0 0 1 2 0 1 2 0 1 2 0 1 2 0 1 2 0 1 2 0 1 1 2 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	PDF Simple page	Nom de fichier Nommé auto.	
Densité	Orientation original	Expéditeur	Départ
Vérifier l'état	5		💿 Stop

Par défaut le format de votre fichier est en PDF. Vous pouvez changer le format en TIFF ou bien en JPEG dans l'onglet « Type de fichier ».

				? (
Nom de fichie	er		Annuler	ОК
	Nom de fichier			
	Numéro de départ	0001		
	Ajouter Date & Heure			
Vérifier l'ét	at S		■ (😒 Stop

Vous pourrez renommer le document numérisé. Terminez par la touche « OK ».

								? (
Param. envoi État fich. nun						nér. 🥢	Réinitialiser		
Rapp	Noir & Blanc Texte/Photo		Type de fichier		Résolution			Aperçu]
eler l'historique	Échelle de gris		PDF (Plus.)						
	Pleine couleur Texte/Photo	••	Format de numérisa	ť°	Nom de fichier				
paramèt	Coulauto	Ø	Détection auto (Format identique)	>	Nommé auto.				
res	Autres	>	Orientation origina	l	Expéditeur		D	épart	
		>	← R	>	Rion diamontiki				
١.	Vérifier l'état		ح	Â			$\overline{\bigcirc}$	Stop	

Ici vous pouvez choisir de numériser en **couleur**.

				? (
+	Param. envoi		État fich. r	numér. 🕢 Réinitialiser
() Rap	Sélect° coul. auto	Type de fichier	200 dpi	Aperçu
peler l'		PDF (Plus.)	300 dpi	
nistorique param	Paramètres original	Format de numérisat° Détection auto (Format identique)	400 dpi Autres	
ètres	Densité	Orientation original	Expéditeur B	Départ
V	/érifier l'état	<u>م</u>		💿 Stop

Vous pourrez également augmenter ou diminuer la résolution (qualité) de votre fichier numérisé dans l'onglet « **Résolution** ».

Une fois vos paramétrages effectués, cliquez sur « OK ».

ETAPE N°4 – ENREGISTRER LE FORMAT PAR DÉFAUT

4.1 _ Appuyer sur la touche menu



Une fois votre format de fichier sélectionné, appuyez sur la touche menu de votre tableau de bord.

4.2 _ Sélectionner le programme par défaut



Sélectionnez la touche Définir paramètre actuel comme paramètre par défaut.



4.3 _ Cliquer sur « Programmer »



4.4 _ Sortez

Arappeler l'histo	•	Programn	né.				?	
ique paramètres	(Árifiar	1154-54			Man Parameter	Sortie	Ctop	
	verifier	retat		C			Stop	

C'est terminé ! 🙂



RECAPITULATIF

Pour utiliser la Gestion des quotas il faut :

- Vous diriger vers la fonction Scanner
- Choisir le format de fichier souhaité
- Pour enregistrer par défaut : Repérer et appuyer sur la touche « programme par défaut » dans le menu
- Valider l'enregistrement

GRILLE DES TARIFS GdB

Si vous rencontrez des difficultés à suivrez toutes les étapes et/ou en cas d'échec dans la mise en place de cette procédure, nous pouvons vous assister soit par le biais de notre Hotline ou bien en faisant déplacer un technicien spécialisé selon nos tarifs en vigueur :

Espérant avoir répondu à vos attentes, toue l'équipe GdB reste à votre disposition et vous souhaite une utilisation de nos produits.

PRESTATIONS CONNECTIQUES HORS CONTRAT								
ТҮРЕ	DEFINITION	TARIF HORS TAXES						
Hotline	Prise en main à distance	37,80 € / demi-heur	e					
	Dánlacomont *	65,00€	De 40 à 70 Km					
Sur Site	Deplacement	STATIONS CONNECTIQUES HORS CONTRAIONTARIF HORS TAXESmain à distance $37,80 \notin$ demi-heureement * $65,00 \notin$ 79,00 € $79,00 \notin$	Plus de 70 Km					
	Main d'oeuvre	57,00€/heure						

*Au départ de votre agence la plus proche.

Votre Service Clients